

Termo de Referência 98/2023

Informações Básicas

Número do TR	UASG	Editado por	Atualizado em
98/2023	158517-UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	ANDRE TIAGO ANDREOLA	28/07/2023 15:06 (v 3.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados;	9/2023	23205.016936/2023-56

1. Definição do objeto

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação, incluindo o fornecimento de peças e demais insumos, em aparelhos de ar condicionado tipo split e renovadores de ar, instalados na reitoria e nos seis campi da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, nos termos da tabela constante no Anexo III deste TR, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. A licitação ocorrerá na forma onde a CONTRATADA ofereça o maior desconto sobre o preço de mercado das peças e o menor valor de mão de obra (hora técnica). Os valores mínimos de desconto para peças e os máximos para mão de obra (hora técnica) encontram-se elencados por item na tabela abaixo:

GRUPO	ITEM	% MÍNIMO DESCONTO PARA PEÇAS / VALOR MÁXIMO UNITÁRIO HORA TÉCNICA
1	1	3,50%
	2	R\$ 135,50
2	3	1,00%
	4	R\$ 161,25
3	5	1,00%
	6	R\$ 153,75
	7	2,25%

4	8	R\$ 158,75
5	9	0,67%
	10	R\$ 127,67
6	11	3,00%
	12	R\$ 185,00

1.3.1. Detalhamento e quantitativos dos itens constam no Anexo III deste TR.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) meses contados do(a) assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a motivação apresentada no Estudo Técnico Preliminar

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000001/2023;

Data de publicação no PNCP: 14/02/2023;

Id do item no PCA: 1137;

Classe/Grupo: 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL

Identificador da Futura Contratação: 09/2023.

3. Descrição da solução

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares (Anexo I), apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4.1. Dos critérios de Sustentabilidade:

4.1.1. De acordo com as orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 5ª Edição, julho/2022, recomendamos que a Contratada observe, no que couber, boas práticas de sustentabilidade quando da execução dos serviços contratados, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, em atenção ao disposto no artigo 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021:

Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro). (grifo nosso)

[...]

Art. 11. O processo licitatório tem por objetivos:

I - assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;

II - assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;

III - evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;

IV - incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.

4.1.2. A promoção do desenvolvimento nacional sustentável previsto na Lei nº 14.133, de 2021, tem relação com o ODS 12 - Consumo e produção responsáveis, um dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável no Brasil, que visa "Assegurar padrões de produção e consumo sustentáveis" e fixou em sua meta nº 12.7, a promoção de práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais.

4.1.3. A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Vistoria

4.4. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08 horas às 12 horas e das 13:30 horas às 17:30 horas. O agendamento da vistoria deverá ser realizado através de telefone ou e-mail, conforme os locais:

4.4.1. Campus Cerro Largo

Nome: Andrei Benites Piegas

Fone: (55) 3359-3964

E-mail: manutencao.cl@uffs.edu.br

4.4.2. Campus Chapecó e Reitoria

Nome: Ciro Omar Rodrigues Zambarda / André Tiago Andreola / João Felipe Hudyma de Camargo

Fone: (49) 2049-6410 / (49)2049-3120

E-mail: manutencao.ch@uffs.edu.br / sugep.manutencao@uffs.edu.br

4.4.3. Campus Erechim

Nome: Reginaldo Cristiano Griseli

Fone: (54) 3321-7082

E-mail: manutencao.er@uffs.edu.br

4.4.4. Campus Laranjeiras do Sul

Nome: Marcio Rodrigo de Oliveira / Eleazer Felipe do Prado

Fone: (42) 3635-0029

E-mail: manutencao.ls@uffs.edu.br

4.4.5. Campus Passo Fundo

Nome: Tatiana Borba / Bertil Levi Hammarstrom

Fone: (54) 3335-8534 / (54) 3335 8539

E-mail: manutenção.pf@uffs.edu.br / coord.adm.pf@uffs.edu.br

4.4.6. Campus Realeza

Nome: Rony Ristow

Fone: (46) 3543-8380

E-mail: manutencao.re@uffs.edu.br

4.5. Serão agendados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia, nas condições estabelecidas no item 4.4.

4.6. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.7. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação (Modelo Anexo IV).

4.8. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: imediato após a assinatura do contrato mediante solicitação da UFFS por ordem de serviço;

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.1.2.1. Do Serviço Contratado:

5.1.2.1.1. A licitante vencedora do certame deverá ter ciência de que a contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência se dará na medida exata em que surgirem as demandas da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS. A quantidade de manutenções é apenas estimada, assim, elas serão realizadas sob demanda e a critério da CONTRATANTE, podendo ou não, atingir sua totalidade.

5.1.2.1.2. O quantitativo estimado do serviço baseia-se no número de equipamentos já em uso na Reitoria e nos seis Campi da UFFS, bem como no número de aparelhos que poderão ser instalados no decorrer do contrato, quando podem ocorrer entregas de obras e/ou climatização de novos ambientes. Os equipamentos a serem atendidos, conforme capacidades, marcas e quantidades por grupo, estão especificados no item 2 do Anexo I.

5.1.2.1.3. Os serviços contratados contemplarão manutenções dos equipamentos, as quais deverão ser feitas de forma preventiva e/ou corretiva, como também, instalações e desinstalações, incluindo o fornecimento de peças, produtos de limpeza e demais insumos necessários.

5.1.2.1.4. O deslocamento entre a sede/filial/estabelecimento físico da CONTRATADA e o local de prestação do serviço não será computado como hora técnica, sendo o encargo de responsabilidade da licitante.

5.1.2.1.5. Fica estabelecido para este edital que o início da hora técnica, computada para efeitos de pagamento, se dará a partir do momento da chegada do técnico responsável pela manutenção no local da prestação do serviço indicado pela CONTRATANTE, até sua conclusão in loco.

5.1.2.1.6. A prestação dos serviços deverá ser efetuada de acordo com os manuais, normas técnicas específicas e legislação vigente, objetivando manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, garantindo a adequada refrigeração e a prevenção de riscos à saúde das pessoas.

5.1.2.1.7. Todos os equipamentos que forem incorporados, adquiridos, recebidos por doação de outros órgãos, a partir da presente licitação poderão ser acrescidos aos respectivos itens compatíveis com seu destino e características após o término do período de garantia, a critério da Administração.

5.1.2.2. Manutenção Preventiva:

5.1.2.2.1. A manutenção preventiva será executada mediante requisições da Universidade Federal da Fronteira Sul, através de solicitações efetuadas pelo Gestor, Fiscal ou Departamento competente, por meio de programação previamente estabelecida entre CONTRATANTE e CONTRATADA.

5.1.2.2.2. A manutenção preventiva consistirá em procedimentos visando prevenir situações que possam gerar falhas ou defeitos e, manter a conservação e o perfeito funcionamento dos equipamentos, obedecendo às recomendações do fabricante, bem como, recomendar a UFFS eventuais providências, que possam interferir no desempenho dos equipamentos.

5.1.2.2.3. Constarão da manutenção preventiva, entre outros procedimentos necessários à conservação e ao perfeito funcionamento dos equipamentos, os seguintes serviços:

- a) manutenções mecânicas, elétricas e eletrônicas dos equipamentos, componentes dos circuitos e sistemas eletroeletrônicos;
- b) manutenção dos circuitos de força e comandos elétricos dos equipamentos;
- c) manutenção de todas as peças e componentes periféricos inerentes ao perfeito funcionamento dos equipamentos;
- d) limpeza geral das máquinas e equipamentos;
- e) lubrificação geral dos equipamentos;
- f) conferência e reposição do gás refrigerante e de outros tipos de gases, de modo a garantir a carga térmica necessária ao rendimento otimizado dos equipamentos;
- g) leitura de todas as grandezas elétricas, mecânicas e térmicas necessárias, para se caracterizar o bom ou mau funcionamento dos equipamentos.

5.1.2.2.4. A execução deverá obedecer às rotinas de manutenção preventiva descritas a seguir (quando aplicáveis), ou conforme Plano de Manutenção, Operação de Controle (PMOC):

- a) limpar externa e internamente o equipamento e acessórios em geral;
- b) limpar e trocar (se necessário) filtros de ar;
- c) limpar o sistema de drenagem e bandeja de condensado;
- d) verificar fecho das tampas e parafusos dos painéis, completando o que faltar;
- e) verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais;
- f) verificar e corrigir fixação e alinhamento das polias dos ventiladores;
- g) verificar estado e ajustar a tensão das correias;
- h) verificar e corrigir vazamentos de ar, refrigerante e óleo;
- i) verificar contaminação do sistema através do visor da linha de líquido e filtro secador;
- j) verificar botoeiras, interruptores e sinaleiros;
- k) conferir regulagem dos termostatos;
- l) verificar vibração do capilar;
- m) eliminar danos e corrosão na estrutura da máquina;
- n) corrigir danos no isolamento térmico da máquina;

- o) verificar funcionamento dos dispositivos de controle e proteção, corrigir se necessário;
- p) eliminar sujeira na casa de máquinas e tomada de ar externo;
- q) verificar funcionamento das resistências de cárter, substituindo aquelas defeituosas;
- r) medir tensão de alimentação;
- s) medir correntes elétricas dos compressores;
- t) medir temperatura de insuflamento;
- u) medir temperatura de retorno;
- v) medir a temperatura ambiente.

5.1.2.2.5. Sempre que necessário a empresa deverá também realizar os seguintes procedimentos:

- a) manobrar válvulas de serviço do princípio ao fim do curso (se houver);
- b) verificar e limpar serpentinas do evaporador e condensador;
- c) verificar e ajustar funcionamento da válvula solenóide (se houver);
- d) verificar e ajustar todos dispositivos de medição, controle e segurança (como termostato, pressostato e relé térmico);
- e) verificar e limpar rotores/hélices dos ventiladores;
- f) retocar pintura;
- g) medir vazão de ar de insuflamento, retorno e tomada de ar externo;
- h) medir correntes elétricas dos motores;
- i) eliminar pontos de corrosão;
- j) medir e registrar resistência do isolamento dos motores e compressores;
- l) reapertar todas as conexões elétricas e mecânicas;
- m) limpar rotores/ventiladores com jato de água;
- n) verificar isolamento térmico da rede frigorígena e corrigir se necessário;
- o) retocar pintura da máquina;
- p) limpar e corrigir fixação de difusores e grelhas;
- q) lubrificar rolamentos e mancais;
- r) verificar estado de fixação de motores e compressores nas bases, corrigindo se necessário;
- s) substituir quando necessário aletas de direcionamento de ar danificadas ou que apresentem ou venham a apresentar algum problema.

5.1.2.3. Manutenção Corretiva:

5.1.2.3.1. A manutenção corretiva somente será executada mediante requisições da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, através de solicitações efetuadas pelo Gestor, Fiscal, ou Departamento competente a qualquer tempo e até mesmo em regime de urgência, quando necessário, devendo ser efetuada em até 48 (Quarenta e oito) horas após o recebimento da solicitação.

5.1.2.3.2. Consiste no atendimento às solicitações de serviços esporádicos, ausentes de programação prévia, a serem executados em caráter eventual e/ou especial, de acordo com o surgimento de ocorrências, quantas vezes forem

necessárias, sempre que houver paralisação do equipamento ou quando for detectada a necessidade de correção de defeitos apresentados que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos, inclusive com substituição de peças.

5.1.2.3.3. O prazo máximo para apresentação/chegada ao local de técnico responsável pela manutenção corretiva será de 04 (quatro) horas, a contar da emissão da solicitação de manutenção, sendo que o prazo máximo para recolocar o equipamento em condições de uso será de 48 (Quarenta e oito) horas, salvo autorização expressa do fiscal de contrato.

5.1.2.3.4. Os serviços serão executados no local onde o(s) equipamento(s) encontra(m)-se instalado(s), exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE por escrito, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus adicional para a UFFS.

5.1.2.3.5. Para os casos em que a manutenção corretiva necessite efetuar a retirada do equipamento do local instalado, desde que justificada, será faturada no máximo 01 (uma) hora técnica, por permanência do equipamento no centro de atendimento da CONTRATADA.

5.1.2.3.6. Enquanto os equipamentos da UFFS estiverem no centro de atendimento da CONTRATADA para realização de serviços, deverão estar em local coberto, limpo e fechado, sem acesso ao público externo, de modo que ofereça segurança e proteção ao patrimônio da Instituição. Permanecendo assim, integralmente responsável pela segurança e integridade física do bem contra danos materiais, furto, roubo, incêndio, intempéries da natureza de qualquer espécie, independentemente da existência de culpa ou dolo, que venha a atingir o patrimônio da União de forma parcial ou total.

5.1.2.3.7. Quando surgir necessidade de manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá apresentar orçamento para análise e aprovação por parte da administração da UFFS. O orçamento deverá conter a relação das peças, componentes, materiais a serem trocados, bem como o tempo estimado para serviços a ser empregado (horas técnicas) em horas centesimais de execução. O prazo máximo para apresentação do orçamento deverá ser de até 06 (seis) horas após o recebimento do chamado de manutenção, podendo este prazo ser estendido, desde que devidamente justificado pela CONTRATADA. Nos casos de inviabilidade da manutenção, a CONTRATADA deverá apresentar laudo técnico, informando os motivos da impossibilidade de manutenção (ausência de peças de reposição no mercado, estado do equipamento, etc.).

5.1.2.4. Instalação/Desinstalação:

5.1.2.4.1. A instalação ou desinstalação de equipamento somente será executada mediante requisições da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, através de solicitações efetuadas pelo Gestor, Fiscal, ou Departamento competente a qualquer tempo e até mesmo em regime de urgência, quando necessário, devendo ser efetuada em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.

5.1.2.4.2. Consiste no atendimento às solicitações de serviços esporádicos, ausentes de programação prévia, a serem executados em caráter eventual e/ou especial, de acordo com o surgimento de ocorrências, quantas vezes forem necessárias, inclusive com fornecimento de peças e insumos.

5.1.2.5. Fornecimento/Substituição de Peças:

5.1.2.5.1. Os insumos, materiais e peças de reposição necessários para a manutenção preventiva/corretiva, instalação /desinstalação dos equipamentos previstos no contrato, deverão ser fornecidos em todas as circunstâncias, pela empresa CONTRATADA, cuja obrigação abrangerá também o acondicionamento, transporte e demais procedimentos relacionados a estes materiais.

5.1.2.5.3. As peças, componentes e acessórios, quando necessário, serão substituídos sempre por outros novos e originais. Comprovada a não existência de peças originais no mercado, a empresa poderá substituir por peças similares, mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, devendo as mesmas serem novas e sem uso, desde que não venha comprometer o funcionamento dos aparelhos.

5.1.2.5.4. Sempre que ocorrer a necessidade de substituição de qualquer peça, a CONTRATADA deverá apresentar orçamento discriminado para análise por parte da CONTRATANTE contendo descrição da peça, quantidade, valor unitário, desconto ofertado no certame e valor total, sendo que a troca de peças somente deverá ser executada após aprovação do orçamento.

5.1.2.5.5. Para comprovar que o valor cobrado está de acordo com o mercado, a CONTRATADA, deverá apresentar:

I – três ou mais cotações de preços (consulta direta a revendedores, mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo com data/hora de acesso) das peças ou;

II – tabela de preços sugeridos pelo fabricante ou aplicado ao varejo para a venda das peças ou;

III – outro documento comprobatório de preço de mercado (Tabela SINAPI, nota(s) fiscal(is) de venda(s), etc.).

5.1.2.5.5.1. O valor médio obtido das cotações do item I, ou o valor obtido do item II ou III, serão considerados como valores de mercado da peça.

5.1.2.5.5.2. O valor cobrado pela CONTRATADA não poderá ser superior a 10% do valor de mercado.

5.1.2.5.5.3. O valor pago à CONTRATADA será o valor cobrado menos o percentual de desconto ofertado no certame.

5.1.2.5.6. As comprovações dos preços das peças deverão ser atualizadas regularmente, sendo que o intervalo entre a data da sua emissão até a data de apresentação não poderá ultrapassar 180 (cento e oitenta) dias.

5.1.2.5.7. A CONTRATANTE se reserva o direito de sempre que possível, efetuar o cotejo de preços de mercado. Se constatado valor de mercado menor do que o apresentado pela CONTRATADA, esta ficará obrigada a utilizar o preço encontrado pela CONTRATANTE para os cálculos do valor a ser pago.

5.1.2.5.8. Serão consideradas peças de substituição, com pagamento dos quantitativos substituídos, dentre outras, as seguintes: Chaves Contadoras, Turbinas, Hélices, Motor ventilador da unidade condensadora, Motor ventilador da unidade evaporadora, Placa eletrônica principal, Sensor de degelo, Sensor de Temperatura, Placa receptora, Motor flap, Flap, Condensador, Trocadores de Calor, Filtro secador, Válvulas, Controle remoto sem fio, Evaporador, Bandeja interna, Compressor, Aletas, Acabamentos, Dreno, Transformadores, Motores em geral, Bombas, Filtros de ar, Porcas, uniões e tubos de cobre, Isolantes térmicos, Cabos elétricos, Capacitores de partida, Gases refrigerantes, dentre outras de valores relativamente altos.

5.1.2.5.9. Não serão consideradas peças de substituição (não serão pagas à CONTRATADA quando substituídos /utilizados), dentre outras, as seguintes: Materiais de limpeza e consumo destinados a viabilizar os trabalhos dos profissionais envolvidos na execução do objeto contratual, que não representem peças ou componentes a substituir, como os seguintes: Álcool, água destilada, óleos lubrificantes, detergentes, sabões, vaselina, estopas, panos, lã de aço, utensílios e produtos químicos de limpeza, graxas e desengraxantes, desincrustantes, produtos anti ferrugem, WD40, solventes, materiais de escritório, fitas isolantes, fita aluminizada, fita de vedação PVC, fitas teflon veda rosca, colas e adesivos para tubos de PVC, adesivos para colar materiais (Araldite, Super Bonder, Durepoxi, etc), buchas de nylon, lixas, escovas de aço e nylon, massa de vedação, material de soldagem, brocas, oxigênios, acetileno e outros similares, bem como, materiais rotineiros de reposição, a serem aplicados conforme a necessidade: fusíveis, relés e capacitores de placas, parafusos, terminais e conectores elétricos.

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços:

5.1.3.1. Manutenção Preventiva: Deverá acontecer, em cronograma previamente acordado entre CONTRATANTE e CONTRATADA.

5.1.3.2. Manutenção Corretiva: O prazo máximo para apresentação/chegada ao local de técnico responsável pela manutenção corretiva será de 04 (quatro) horas, a contar da emissão da solicitação de manutenção, sendo que o prazo máximo para recolocar o equipamento em condições de uso será de 48 (Quarenta e oito) horas, salvo autorização expressa do fiscal de contrato. Após o recebimento provisório, constatando-se que os equipamentos permanecem com defeito em seu funcionamento, a CONTRATADA deverá corrigir o problema em até 48 (Quarenta e oito) horas corridas, contados do chamado, não havendo nesse caso qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

5.1.3.3. Instalação/Desinstalação: O prazo máximo para apresentação/chegada ao local do técnico responsável pelo serviço será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da emissão da solicitação de serviço.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

5.2.1. Grupo 1: Cerro Largo/RS:

Endereço 1: Rua Major Antônio Cardoso, nº 590, Bairro Centro, CEP: 97.900-000, Cerro Largo/RS;

Endereço 2: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1580, CEP: 97.900-000, São Pedro, Cerro Largo/RS;

5.2.2. Grupo 2: Reitoria e Campus Chapecó/SC:

Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.801-001, Chapecó-SC;

5.2.3. Grupo 3: Campus Erechim/RS:

Rodovia ERS 135, Km 72, CEP: 99.700-000 – Erechim-RS;

5.2.4. Grupo 4: Campus Laranjeiras do Sul/PR:

Rodovia BR 158, Km 405, CEP: 85.301-970, Laranjeiras do Sul-PR;

5.2.5. Grupo 5: Campus Passo Fundo/RS:

Rua Capitão Araújo N° 20, Centro, CEP: 99010-200, Passo Fundo-RS;

5.2.6. Grupo 6: Campus Realeza/PR:

Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR.

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: Os serviços serão prestados habitualmente das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30, exceto em casos de urgência em que poderão ser adotados horários diferenciados a critério da Administração.

Materiais a serem disponibilizados

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades relacionadas para atendimento das demandas elencadas no Anexo III deste TR, promovendo sua substituição quando necessário.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.5. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.5.1. A licitação ocorrerá na forma onde a CONTRATADA ofereça o menor valor de mão de obra (hora técnica) e, o maior desconto sobre o preço de mercado das peças.

5.5.2. Serviços:

5.5.2.1. A hora técnica será computada como hora relógio, ou seja, de 60 (sessenta minutos).

5.5.2.2. O somatório de tempo utilizado (hora técnica) será por equipe técnica, independente de quantos profissionais estiverem envolvidos na execução da manutenção. A equipe técnica deverá ser composta por no mínimo um técnico, com conhecimento específico para o objeto a ser contratado, e um auxiliar/ajudante.

5.5.2.3. A CONTRATADA deve ter a ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente na prestação dos serviços, com fornecimento de peças e mão de obra especializada, inclusive os custos com o deslocamento até o local onde serão realizados os serviços, retirada e entrega de equipamentos, quando necessários, e todas as despesas de transporte, frete e seguro correspondentes. Incidirá ainda como custo para a CONTRATADA o fornecimento do equipamento tipo rapel (cadeirinha) ou outro método de acesso, nos serviços em que for necessário a utilização deste equipamento.

5.5.2.4. Caso o valor da hora da proposta seja menor do que 50% do valor unitário estimado do item, a CONTRATANTE poderá na fase de aceite da proposta, com base no Inciso IV, Art. 59 da Lei 14133/2021, solicitar documento onde a licitante demonstre a exequibilidade da proposta com relação ao valor da hora técnica ofertada na licitação. O documento deverá constar, dentre outros custos, a composição da remuneração, os encargos e benefícios anuais, mensais e diários dos integrantes da equipe técnica de forma a demonstrar que o valor da hora técnica ofertada é exequível.

5.5.3. Peças:

5.5.3.1. O percentual de desconto informado pela licitante vencedora será aplicado no valor cobrado pelas peças que serão utilizadas nas manutenções. Salienta-se que o preço das peças é o praticado no mercado, portanto é de extrema relevância que a licitante tenha cuidado para não informar percentual de desconto que torne o fornecimento de peças inexequível. Para tanto, o setor técnico determinou faixas de percentuais de desconto com risco de inexequibilidade.

5.5.3.2. Descontos até 20% serão considerados exequíveis.

5.5.3.3. Descontos superiores a 20% até 50% serão considerados exequíveis, desde que a licitante, na fase de aceitação da proposta, apresente tabela comparativa de preços de venda considerando os custos/lucro que incidem sobre as peças e o percentual de desconto ofertado, devendo comprovar a exequibilidade de sua proposta. Os preços a serem comprovados devem elencar no mínimo três peças das citadas no item 5.1.2.5.8, de preferência as seguintes: Fluido Refrigerante (Tipo a escolha da licitante), Compressor (Potência a escolha da licitante), Capacitor de partida (Capacidade

a escolha da licitante), Tubo de Cobre (Bitola a escolha da licitante). Como modelo poderá ser utilizado o Anexo VIII. A UFFS poderá solicitar o envio dos documentos que subsidiaram a formação dos valores dispostos na tabela de exequibilidade do Anexo VIII. O licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à verificação da legitimidade das comprovações, se solicitadas pela Administração.

5.5.3.4. Descontos superiores a 50% até 75% a licitante deverá apresentar, além da documentação anteriormente citada, declaração complementar de responsabilidade e ciência de seus atos.

5.5.3.5. Descontos superiores a 75% serão considerados inexequíveis, cabendo à licitante demonstrar sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

5.5.4. Localização da Contratada:

5.5.4.1. A Sede, Filial ou Estabelecimento físico (Escritório) da CONTRATADA deverá estar localizada a um raio de distância máximo de 180 (cento e oitenta) quilômetros da Reitoria/Campi da UFFS, locais onde serão executados os serviços, durante toda a execução do contrato.

5.5.4.2. A comprovação da distância deverá ser realizada em até 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato, tendo assim, a licitante vencedora prazo razoável para adequações, já que este critério tem apenas o objetivo de garantir uma boa prestação do serviço sem causar prejuízo à competitividade do certame. Para efeito de qualificação, a proposta fica mantida mediante a entrega de declaração.

Especificação da garantia do serviço

5.6. O prazo de garantia contratual dos serviços e peças é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor). A garantia dos serviços e peças deverá ser cumprida, independente do término ou rescisão do contrato.

Procedimentos de transição e finalização do contrato

Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa durante o período de execução do contrato.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.18. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.19. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.20. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.21. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.25. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo V.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados;

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

Do recebimento

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10(dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.8.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.8.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.8.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.10.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.10.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.15. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.16. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.16.1. o prazo de validade;

7.16.2. a data da emissão;

7.16.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.16.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.16.5. o valor a pagar; e

7.16.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.17. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.18. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.19. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.20. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.21. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.22. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.23. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.24. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.25. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

7.25. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

Forma de pagamento

7.26. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.27. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.28. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.28.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.29. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.30. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.30.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.31. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.32. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra

impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.33. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.34. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Forma e critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO para os itens “Serviço” (02, 04, 06, 08, 10 e 12) e MAIOR DESCONTO para os itens “Peças” (01, 03, 05, 07, 09 e 11).

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será a Empreitada por Preço Unitário.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.22. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.23.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.23.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.23.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.23.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.24. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente.

8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.26. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.27. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação (Modelo Anexo IV);

8.28. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.29. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT) ou outro pertinente, em plena validade;

8.29.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.30. Registro ou inscrição do profissional responsável técnico pela empresa na entidade profissional (CREA, CFT, ou outro pertinente), com formação específica na área de prestação do serviço, em plena validade.

8.31. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.31.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.31.1.1. No mínimo um documento de Responsabilidade Técnica (ART, TRT, ou outro pertinente) emitidos sob a responsabilidade da licitante, que comprovem a execução de serviços similares ao objeto desta licitação, e/ou;

8.31.1.2. No mínimo um atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a sua aptidão para o fornecimento de serviços similares ao objeto da licitação;

8.31.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.31.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.31.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.32. Comprovação que a Sede, Filial ou Estabelecimento físico (Escritório) da licitante esteja localizada a um raio de distância máxima de 180 (cento e oitenta) quilômetros de cada local de prestação de serviço. Caso, no momento da licitação, a licitante não puder efetuar essa comprovação, deverá entregar declaração, (Modelo Anexo VII), comprometendo-se a comprovar, até 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato, o enquadramento neste quesito.

8.33. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.33.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.33.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.33.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.33.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.33.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.33.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

8.33.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

9. Estimativa do Valor da Contratação

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.069.194,32. (Dois milhões sessenta e nove mil cento e noventa e quatro reais e trinta e dois centavos), conforme custos unitários apostos no Anexo III deste TR.

10. Adequação Orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade: 26440/158517;

Fonte de Recursos: 1000000000;

Programa de Trabalho: 12.364.5013.20RK.0040;

Programa de Trabalho Resumido: 171285;

Elemento de Despesa: 339039;

Plano Interno: MR015N0100N;

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Obrigações da contratante

11.1. São obrigações da Contratante:

11.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.1.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.1.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.1.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.1.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

11.1.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

11.1.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

11.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.1.10.1. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

11.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.

11.1.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

11.1.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.1.15 Encaminhar Ordem de Serviço para que a contratada possa executar o serviço devidamente.

11.1.16. Analisar/Aprovar/Reprovar os orçamentos recebidos da Contratada.

12. Obrigações da contratada

12.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.1.2. Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.

12.1.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

12.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.1.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

12.1.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.1.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

12.1.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.1.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

- 12.1.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 12.1.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 12.1.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 12.1.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 12.1.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 12.1.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 12.1.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 12.1.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 12.1.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 12.1.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 12.1.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 12.1.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 12.1.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 12.1.24. Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica no(s) seguinte(s) local(is):
- 12.1.24.1. Grupo 1: Cerro Largo/RS:
Endereço 1: Rua Major Antônio Cardoso, nº 590, Bairro Centro, CEP: 97.900-000, Cerro Largo/RS;
Endereço 2: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1580, CEP: 97.900-000, São Pedro, Cerro Largo/RS;
- 12.1.24.2. Grupo 2: Reitoria e Campus Chapecó/SC:
Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.801-001, Chapecó-SC;
- 12.1.24.3. Grupo 3: Campus Erechim/RS:
Rodovia ERS 135, Km 72, CEP: 99.700-000 – Erechim-RS;
- 12.1.24.4. Grupo 4: Campus Laranjeiras do Sul/PR:
Rodovia BR 158, Km 405, CEP: 85.301-970, Laranjeiras do Sul-PR;
- 12.1.24.5. Grupo 5: Campus Passo Fundo/RS:
Rua Capitão Araújo Nº 20, Centro, CEP: 99010-200, Passo Fundo-RS;
- 12.1.24.6. Grupo 6: Campus Realeza/PR:
Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR.
- 12.1.25. Atender as solicitações da UFFS, para execução dos serviços contratados;

12.1.26. Enviar para a UFFS, através de meio formal, orçamento para aprovação da Contratante, no prazo máximo estipulado no Termo de Referência, podendo este prazo ser estendido, desde que devidamente justificado pela empresa e aceito pelo fiscal do contrato. O orçamento deverá especificar os serviços necessários, com os tempos de execução em horas centesimais, com valor unitário e total. Ainda, quando necessário, o orçamento deverá apresentar a relação das peças a serem trocadas, com valor unitário, desconto oferecido na licitação e valor total. O orçamento deve apresentar também o prazo de validade, de conclusão do serviço;

12.1.27. Executar os serviços contratados, após aprovação dos orçamentos pelo fiscal do contrato;

12.1.28. Disponibilizar local adequado para inspeção, manutenção e ser responsável pela conservação e guarda dos equipamentos da UFFS durante a execução dos serviços em suas dependências;

12.1.29. Executar fielmente dentro das melhores normas técnicas os serviços que lhe forem confiados, de acordo com as especificações de fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes emanados e aprovados pela UFFS, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessário à perfeita execução dos serviços e desde que aprovado pela UFFS;

12.1.30. Devolver os equipamentos para a UFFS em perfeitas condições de funcionamento ou nas condições prévias à solicitação de serviço quando não aprovada a execução da manutenção;

12.1.31. Utilizar empregados habilitados e/ou capacitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

12.1.32. Apresentar equipe técnica devidamente uniformizada e identificada, além de prover os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

12.1.33. Apresentar à Contratante, quando for o caso, os nomes dos integrantes da(s) equipe(s) técnica(s) que irá(ão) atender a(s) demanda(s) anteriormente à vinda dos mesmos para a execução do(s) serviço(s);

12.1.34. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

12.1.35. Informar, através de documento fundamentado, os casos em que o defeito do equipamento tenha sido causado por falta de zelo do usuário;

12.1.36. Zelar pelas áreas da UFFS onde serão executados os serviços, respondendo por irregularidades que nela ocorrerem durante a execução dos mesmos, inclusive por danos causados por parte da equipe da licitante vencedora e/ou terceiros;

12.1.37. Responsabilizar-se por qualquer dano causado ao patrimônio da UFFS, ou de terceiros em função de ação ou omissão de seus técnicos quando em realização de serviços de levantamento e na execução dos serviços, isentando a UFFS de qualquer ônus ou ação judicial;

12.1.38. Cumprir todas as Normas Regulamentares, legislação vigente, como também, por todas as ocorrências relativas a seus empregados;

12.1.39. Aceitar a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, conforme Instrumento de Medição de Resultados - IMR;

12.1.40. Recolher documento de responsabilidade técnica (ART, TRT - Anotação de Responsabilidade Técnica, Termo de Responsabilidade Técnica, ou outro pertinente) junto ao conselho profissional, por profissional registrado no conselho e apresentação deste à UFFS até 30 (trinta) dias após início da prestação dos serviços;

12.1.41. Elaborar e implantar um plano de manutenção, operação de controle (PMOC), quando necessário, tendo em vista a Portaria nº 3.523 de 28 de agosto de 1998 do Ministério da Saúde, no prazo de 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato. Esse plano deve conter a identificação das atividades a serem desenvolvidas, a periodicidade das mesmas, as recomendações a serem adotadas em situações de falha do equipamento e de emergência, para garantia da segurança do sistema de climatização e dos usuários, conforme Regulamento Técnico contido nas Portarias nº 3.523/GM, de 28 de agosto de 1998 e NBR 13.971/97 da ABNT;

12.1.42. Comprovar até 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato, que possui Sede, Filial ou Estabelecimento físico (Escritório) dentro de um raio de no máximo 180 (cento e oitenta) quilômetros da Reitoria/Campi da UFFS, locais onde serão executados os serviços;

12.1.43. Fornecer quaisquer peças, componentes, acessórios e outros materiais para uso nos equipamentos contidos na contratação, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante e/ou pelo comércio em geral, definidas pelas seguintes características e procedências:

12.1.43.1. Originais, genuínos, produzidos e/ou embalados e com controle de qualidade do fabricante dos equipamentos constantes de seu catálogo ou;

12.1.43.2. Originais, do fabricante fornecedor, atendidos os mesmos padrões e níveis de qualidade, recomendados ou indicados e pelo fabricante do equipamento, ou;

12.1.43.3. De outros fabricantes, cujo produto atenda os níveis de qualidade e aplicabilidade recomendada;

12.1.44. Emitir notas fiscais a cada realização de serviço ou fornecimento de material. Para serviço as notas fiscais devem demonstrar a quantidade de horas, o valor unitário por hora e valor total e, para fornecimento de peças o valor bruto, valor do desconto contratual e valor líquido.

13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDRE TIAGO ANDREOLA

Integrante da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 28/07/2023 às 14:44:35.

ANDREI BENITES PIEGAS

Integrante da Equipe de Planejamento

BERTIL LEVI HAMMARSTROM

Integrante da Equipe de Planejamento

CARLINE ANDREA WELTER

Integrante da Equipe de Planejamento

CASSIO BATISTA MARCON

Integrante da Equipe de Planejamento

CIRO OMAR RODRIGUES ZAMBARDA

Integrante da Equipe de Planejamento

DANIEL DE CASTRO GONCALVES

Integrante da Equipe de Planejamento

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Integrante da Equipe de Planejamento

FABIO ONETTA

Integrante da Equipe de Planejamento

FABRICIO BALESTRIN

Integrante da Equipe de Planejamento

JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO

Integrante da Equipe de Planejamento

JULIANA ANA CHIARELLO

Integrante da Equipe de Planejamento

LUANA INES DAMKE

Integrante da Equipe de Planejamento

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Integrante da Equipe de Planejamento

MARIA GORETI FINKLER

Integrante da Equipe de Planejamento

REGINALDO CRISTIANO GRISELI

Integrante da Equipe de Planejamento

ROBERTO ROSEIRA

Integrante da Equipe de Planejamento

RONY RISTOW

Integrante da Equipe de Planejamento

SANDRO DE MOURA

Gestor responsável pela Unidade

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP56_2023.pdf (186.04 KB)
- Anexo II - MR41_2023.pdf (57.29 KB)
- Anexo III - RELATÓRIO DOS MATERIAIS E SERVIÇOS COM PREÇOS ESTIMADOS.pdf (230.06 KB)
- Anexo IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA.pdf (65.26 KB)
- Anexo V - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO.pdf (160.62 KB)
- Anexo VI - MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO.pdf (143.66 KB)
- Anexo VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISTÂNCIA.pdf (65.06 KB)
- Anexo VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE DE FORNECIMENTO DE PEÇAS.pdf (74.78 KB)

Anexo I - ETP56_2023.pdf

Estudo Técnico Preliminar 56/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.016936/2023-56

2. Descrição da necessidade

a. Descrição da necessidade administrativa: Trata-se de estudos preliminares referentes à execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação, incluindo o fornecimento de peças e demais insumos, em aparelhos de ar condicionado tipo Split e renovadores de ar, instalados na Reitoria e nos seis Campi da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS.

Os equipamentos previstos para serem atendidos com esta contratação, divididos por local/capacidade/marca encontram-se listados na Tabela 1, abaixo.

GRUPO	Local	Denominação	Marca	Quantidade
1	CL	Aparelho de Ar Condicionado 7000 BTUs	ELECTROLUX	9
			SPRINGER	1
		Aparelho de Ar Condicionado 9000 BTUs	CARRIER	1
			ELECTROLUX	1
			ELGIN	27
			SPRINGER	8
		Aparelho de Ar Condicionado 12000 BTUs	ELECTROLUX	29
			ELGIN	25
		Aparelho de Ar Condicionado 18000 BTUs	CONSUL	7
			ELECTROLUX	40
			ELGIN	4
			SPRINGER	2
		Aparelho de Ar Condicionado 22000 BTUs	SPRINGER	2

		Aparelho de Ar Condicionado 24000 BTUs	ELECTROLUX	11
			LG	2
		Aparelho de Ar Condicionado 30000 BTUs	ELECTROLUX	3
		Aparelho de Ar Condicionado 36000 BTUs	ELGIN	7
			SPRINGER	1
		Aparelho de Ar Condicionado 48000 BTUs	ELGIN	4
			SPRINGER	15
		Aparelho de Ar Condicionado 60000 BTUs	SPRINGER	32
		Caixa de Ventilação/Exaustor	(Vazio)	10
		Cortina de Ar, 150 cm	TOTALINE	3
		Outros similares que poderão ser adquiridos pela UFFS		
2	CH	Aparelho de Ar Condicionado 7000 BTUs	ELECTROLUX	3
		Aparelho de Ar Condicionado 80000 BTUs	CARRIER	8
		Aparelho de Ar Condicionado 9000 BTUs	ELECTROLUX	9
			ELGIN	42
			MIDEA	23
		Aparelho de Ar Condicionado 12000 BTUs	ELECTROLUX	6
			ELGIN	59
			MIDEA	15
			TCL	6
		Aparelho de Ar Condicionado 18000 BTUs	AGRATTO	18
			ELECTROLUX	18

			ELGIN	5
			MIDEA	15
		Aparelho de Ar Condicionado 24000 BTUs	ELECTROLUX	14
			ELGIN	1
			LG	9
			MIDEA	4
		Aparelho de Ar Condicionado 30000 BTUs	CARRIER	3
			ELECTROLUX	4
		Aparelho de Ar Condicionado 36000 BTUs	CARRIER	7
			ELGIN	8
		Aparelho de Ar Condicionado 48000 BTUs	CARRIER	28
		Aparelho de Ar Condicionado 60000 BTUs	NÃO INFORMADA	1
		Aparelho de Ar Condicionado 29000 BTUs	TRANE	75
		Aparelho de Ar Condicionado 360.000 BTUs	HITACHI	1
		Caixa de Ventilação/Exaustor	(Vazio)	22
		Cortina de Ar, 150 cm	SPRINGER	4
		Outros similares que poderão ser adquiridos pela UFFS		
3	ER	Aparelho de Ar Condicionado 7000 BTUs	ELECTROLUX	4
			KOMECO	21
		Aparelho de Ar Condicionado 9000 BTUs	CARRIER	1
			ELECTROLUX	9

	KOMECO	4
Aparelho de Ar Condicionado 12000 BTUs	BRIZE	1
	CONSUL	51
	ELECTROLUX	3
	KOMECO	2
	PHILCO	1
APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUS - INVERTER	ELGIN	2
Aparelho de Ar Condicionado 18000 BTUs	CONSUL	3
	ELECTROLUX	5
	ELGIN	1
	KOMECO	3
Aparelho de Ar Condicionado 24000 BTUs	ELECTROLUX	3
	ELGIN	4
	LG	11
Aparelho de Ar Condicionado 30000 BTUs	ELECTROLUX	1
	KOMECO	5
Aparelho de Ar Condicionado 36000 BTUs	ELECTROLUX	4
	ELGIN	3
Aparelho de Ar Condicionado 48000 BTUs	KOMECO	19
Aparelho de Ar Condicionado 60000 BTUs	KOMECO	16
Caixa de Ventilação/Exaustor	(Vazio)	10

4	LS	Cortina de Ar, 150 cm	EOS	1
			SPRINGER	3
		Outros similares que poderão ser adquiridos pela UFFS		
		Aparelho de Ar Condicionado 7000 BTUs	ELECTROLUX	1
		Aparelho de Ar Condicionado 7500 BTUs	CARRIER	1
			SPRINGER	2
		Aparelho de Ar Condicionado 9000 BTUs	CARRIER	7
			ELECTROLUX	2
			SPRINGER	6
		Aparelho de Ar Condicionado 12000 BTUs	ELECTROLUX	9
			SPRINGER	5
		Aparelho de Ar Condicionado 13000 BTUs	GREE	51
		Aparelho de Ar Condicionado 18000 BTUs	ELECTROLUX	2
			GREE	4
			SPRINGER	1
		Aparelho de Ar Condicionado 22000 BTUs	CARRIER	6
			SPRINGER	3
		Aparelho de Ar Condicionado 24000 BTUs	ELECTROLUX	25
			LG	3
		Aparelho de Ar Condicionado 36000 BTUs	CARRIER	6
			HITACHI	7

		Aparelho de Ar Condicionado 48000 BTUs	CARRIER	19
		Aparelho de Ar Condicionado 58000 BTUs	CARRIER	10
			SPRINGER	1
		Aparelho de Ar Condicionado 90000 BTUs	CARRIER	2
		Caixa de Ventilação/Exaustor	(Vazio)	10
		Cortina de Ar, 150 cm	ELETROPLAS	1
			SPRINGER	3
		Outros similares que poderão ser adquiridos pela UFFS		
5	PF	Aparelho de Ar Condicionado 7000 BTUs	ELECTROLUX	3
		Aparelho de Ar Condicionado 9000 BTUs	ELECTROLUX	5
		Aparelho de Ar Condicionado 12000 BTUs	ELECTROLUX	20
		APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUS - INVERTER	ELGIN	19
		Aparelho de Ar Condicionado 18000 BTUs	AGRATTO	10
			ELECTROLUX	7
		Aparelho de Ar Condicionado 24000 BTUs	ELECTROLUX	16
			LG	4
		Aparelho de Ar Condicionado 30000 BTUs	ELECTROLUX	3
		Caixa de Ventilação/Exaustor	(Vazio)	5
		Outros similares que poderão ser adquiridos pela UFFS		
6	RE	Aparelho de Ar Condicionado 7000 BTUs	SPRINGER	17
		Aparelho de Ar Condicionado 9000 BTUs	ELECTROLUX	9

	SPRINGER	2
Aparelho de Ar Condicionado 12000 BTUs	CARRIER	1
	ELECTROLUX	7
	KOMECO	1
	MIDEA	53
	SPRINGER	3
Aparelho de Ar Condicionado 13000 BTUs	TOSHIBA	3
Aparelho de Ar Condicionado 18000 BTUs	AGRATTO	2
	ELECTROLUX	4
	MIDEA	6
	SPRINGER	5
Aparelho de Ar Condicionado 22000 BTUs	CARRIER	1
Aparelho de Ar Condicionado 24000 BTUs	ELECTROLUX	11
	LG	7
Aparelho de Ar Condicionado 30000 BTUs	CARRIER	2
	ELECTROLUX	2
Aparelho de Ar Condicionado 36000 BTUs	CARRIER	8
	ELGIN	7
Aparelho de Ar Condicionado 48000 BTUs	CARRIER	3
Aparelho de Ar Condicionado 60000 BTUs	CARRIER	15
Aparelho de Ar Condicionado 90000 BTUs	CARRIER	11
Caixa de Ventilação/Exaustor	(Vazio)	10

		Cortina de Ar, 150 cm	AGRATTO	6
			SPRINGER	3
		Outros similares que poderão ser adquiridos pela UFFS		

*CL - Cerro Largo/RS, CH - Chapecó/SC, ER - Erechim/RS, LS - Laranjeiras do Sul/PR, PF - Passo Fundo/RS, RE - Realeza/PR.

Os equipamentos listados possuem principalmente sistema de funcionamento ON/OFF, Inverter ou VRF (Fluxo de Gás Refrigerante Variável), ainda, são na sua maioria do tipo High Wall, Cassete ou Piso Teto, fabricados a partir de 2011.

a1. Origem da demanda: A demanda tem origem na necessidade de manter em funcionamento adequado o parque atual e futuro de aparelhos de ar condicionado da Instituição, visando prevenir e/ou corrigir defeitos que porventura possam ocorrer em equipamentos instalados nos ambientes da UFFS.

a2. Prejuízo institucional pelo não atendimento da demanda: O não atendimento da demanda poderá comprometer a continuidade dos serviços executados na Instituição, como por exemplo:

1 - Laboratórios e sala de TI que possuem equipamentos que despendem energia térmica em seu funcionamento e necessitam de refrigeração contínua para o bom funcionamento, pois concentração de equipamentos, que necessitam temperatura controlada para o perfeito funcionamento ou que geram calor, numa mesma sala sem climatização ou com climatização deficiente poderá causar a elevação excessiva da temperatura ambiente, e como consequência, levar a danos físicos aos equipamentos por superaquecimento, redução da eficiência e riscos às instalações.

2 - Considerando a qualidade do ar em ambientes climatizados e sua correlação com a saúde, bem-estar, produtividade e, qualidade de vida, a falta de manutenção e limpeza dos sistemas de climatização podem tornar os ambientes insalubres, favorecer o desenvolvimento de doenças respiratórias, alérgicas e infecciosas, causando danos à saúde dos usuários em face da permanência prolongada nestes ambientes climatizados.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DMAN	João Felipe Hudyma de Camargo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação abrangem os seguintes critérios:

4.1. Do prazo de entrega/execução:

a1: O prazo para execução do serviço é de:

Manutenção Preventiva: Deverá acontecer, em cronograma previamente acordado entre CONTRATANTE e CONTRATADA.

Manutenção Corretiva: O prazo máximo para apresentação/chegada ao local de técnico responsável pela manutenção corretiva será de 04 (quatro) horas, a contar da emissão da solicitação de manutenção, sendo que o prazo máximo para recolocar o equipamento em condições de uso será de 48 (Quarenta e oito) horas, salvo autorização expressa do fiscal de contrato.

Após o recebimento provisório, constatando-se que os equipamentos permanecem com defeito em seu funcionamento, a CONTRATADA deverá corrigir o problema em até 48 (Quarenta e oito) horas corridas, contados do chamado, não havendo nesse caso qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

Instalação/Desinstalação: O prazo máximo para apresentação/chegada ao local do técnico responsável pelo serviço será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da emissão da solicitação de serviço.

a2: O prazo para início da execução do serviço é imediato após o início da vigência do contrato mediante solicitação da UFFS.

4.2. Qualificação técnica da CONTRATADA:

A licitante deverá comprovar a habilitação técnica através de:

4.2.1. - Ter registro ou inscrição da empresa na entidade profissional (CREA, CFT, ou outro pertinente), em plena validade, e;

4.2.2. - Ter registro ou inscrição do profissional responsável técnico pela empresa na entidade profissional (CREA, CFT, ou outro pertinente), com formação específica na área de prestação do serviço, em plena validade, e;

4.2.3. – Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso:

4.2.3.1. - No mínimo um documento de Responsabilidade Técnica (ART, TRT, ou outro pertinente) emitidos sob a responsabilidade da licitante, que comprovem a execução de serviços similares ao objeto desta licitação, **e/ou**;

4.2.3.2. – No mínimo um atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a sua aptidão para o fornecimento de serviços similares ao objeto da licitação.

4.2.3.2.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

4.2.3.2.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

4.2.4. Comprovar até 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato, que possui Sede, Filial ou Estabelecimento físico (Escritório) dentro de um raio de no máximo 180 (cento e oitenta) quilômetros da Reitoria/Campi da UFFS, locais onde serão executados os serviços.

A exigência destas habilitações tem respaldo na Lei nº 13.589/18, na Portaria Nº 3.523, de 28 de agosto de 1998/Ministério da Saúde; Lei 14133/2021, Art. 67, Incisos I, II e V, § 5º; Portaria Nº 3.523, de 28 de agosto de 1998/Ministério da Saúde; Lei Nº 13.589; Resolução nº 218, de 29 de junho de 1973 do CONFEA; Decisão Normativa nº 114, de 12 de dezembro de 2019 CONFEA; Resolução nº 053, de 18 de janeiro de 2019, CFT; Resolução nº 068, de 24 de maio de 2019, CFT, e se justifica em razão das características dos serviços contratados.

4.3. Garantia do produto/serviço: Os serviços, bem como as peças substituídas, deverão ter garantia mínima de 90 (noventa) dias. A garantia das peças e serviços deverá ser cumprida, independente do término ou rescisão do contrato.

4.4. Da necessidade de vistoria: Considerando a complexidade e características da contratação deverá ser facultado aos Licitantes, a realização de Vistoria para conhecimento do local onde serão prestados os serviços. O agendamento da vistoria deverá ser realizado através de telefone ou e-mail, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas, conforme os locais:

Campus Cerro Largo

Nome: Andrei Benites Piegas

Fone: (55) 3359-3964

E-mail: manutengao.cl@uffs.edu.br

Campus Chapecó e Reitoria

Nome: Ciro Omar Rodrigues Zambarda / André Tiago Andreola / João Felipe Hudyma de Camargo

Fone: (49) 2049-6410 / (49)2049-3120

E-mail: manutengao.ch@uffs.edu.br / sugep.manutengao@uffs.edu.br

Campus Erechim

Nome: Reginaldo Cristiano Griseli

Fone: (54) 3321-7082

E-mail: manutengao.er@uffs.edu.br

Campus Laranjeiras do Sul

Nome: Marcio Rodrigo de Oliveira / Eleazer Felipe do Prado

Fone: (42) 3635-0029

E-mail: manutengao.ls@uffs.edu.br

Campus Passo Fundo

Nome: Tatiana Borba / Bertil Levi Hammarstrom

Fone: (54) 3335-8534 / (54) 3335 8539

E-mail: manutencao.pf@uffs.edu.br / coord.adm.pf@uffs.edu.br

Campus Realeza

Nome: Rony Ristow

Fone: (46) 3543-8380

E-mail: manutencao.re@uffs.edu.br

4.5. Formalização contratual: Considerando as características e complexidade do objeto pretendido, para a presente contratação deverá ser formalizado o Termo de Contrato com vigência de 30 (trinta) meses.

O prazo superior a 12 (doze) meses está previsto no artigo 106, da Lei 14133/2021. O prazo de 30 (trinta) meses já foi adotado pela Administração em outra contratação para este mesmo objeto.

Portanto segue análise das vantagens da presente contratação ter prazo inicial superior a 12 (doze) meses.

Contexto	Análise/Justificativa
A adoção de prazo superior a 12 meses encontra-se normatizada por meio da Orientação Normativa AGU nº 38/2011, sendo admitida no caso de contratos de serviços de natureza contínua.	Nos termos da Orientação Normativa AGU nº 38/2011, "Nos contratos de prestação de serviços de natureza continuada deve-se observar que: a) o prazo de vigência originário, de regra, é de até 12 meses; b) excepcionalmente, este prazo poderá ser fixado por período superior a 12 meses nos casos em que, diante da peculiaridade e/ou complexidade do objeto, fique tecnicamente demonstrado o benefício advindo para a administração".
Possibilidade de redução de custos com realização de novas licitações/renovação de contratos.	A administração teria redução de custos processuais de cada etapa de um contrato, pois cada licitação e prorrogação tem um custo financeiro para a Administração Pública. Se a vigência for determinada por 12 (doze) meses e prorrogável por 120 (cento e vinte) meses, 9 (nove) prorrogações executadas (ao 12º, 24º, 36º, 42º, 60º, 72º, 84º, 96º e 108º mês). Adotando-se a vigência de 30 (trinta) meses, as prorrogações seriam reduzidas para 3 (três) (ao 30º, 60º e 90º mês). Além disso, deve-se considerar a hipótese de a empresa CONTRATADA optar pela não renovação do contrato, ocasião em que a Administração teria que realizar uma nova licitação, tendo assim com mais custos e tempo gasto envolvidos.
Possibilidade de contratação por preços menores e aumento da concorrência.	Esse fato ocorre pois há condições mais atrativas para o mercado, principalmente nos grupos de menores valores, uma vez que existirá uma maior diluição dos custos administrativos podendo, inclusive, existir impacto sobre o preço final proposto pela licitante vencedora do certame, favorecendo a Administração em termos de economicidade e ampliação da competitividade. Conforme Acórdão nº 1.214/2013 - TCU-Plenário, "É pertinente concluir que, quanto maior o prazo de vigência desses contratos, maior é a segurança das empresas para ofertar seus preços, tendo em vista a estabilidade que lhes é oferecida no negócio. Com isso, é esperado um aumento da concorrência, com a expectativa de melhores preços e a participação de empresas melhor qualificadas para prestar os serviços."
Desafogar os servidores encarregados de conduzir os trabalhos com as licitações e prorrogações contratuais	O cenário atual, com restrição de gastos com pessoal, impõe desafios à gestão no sentido de enfrentar tais situações sem comprometer o desempenho e a qualidade dos serviços públicos prestados. Nesse contexto, avalia-se que a adoção do prazo de 30 (trinta) meses reduz os procedimentos administrativos para prorrogação e, dessa forma, possibilita o emprego deste tempo para a reorganização de atividades e/ou outras tarefas de igual importância, aumentando a qualidade e a eficiência nos trabalhos desenvolvidos.

Redução dos riscos de ausência de contrato vigente.	<p>Diante a essencialidade do serviço, a contratação por período superior a 12 (doze) meses apresenta maior estabilidade e reduz a possibilidade de suspensão da prestação, especialmente nos casos em que a CONTRATADA manifestar interesse em não renovar o contrato, situação que ensejaria a elaboração de um novo processo licitatório.</p> <p>Colabora com a justificativa apresentada as características “continuadas” da prestação dos serviços, pois a interrupção dos mesmos pode comprometer a continuidade dos serviços desenvolvidos na Instituição.</p>
Manter equipamentos essenciais em operação contínua.	<p>Dada a indispensabilidade do serviço, caso a Instituição ficar desprovida deste poderá sofrer as consequências da falta de refrigeração de ambientes essenciais como por exemplo, salas que abrigam equipamentos de Tecnologia da Informação e laboratórios de ensino e pesquisa, que contam com equipamentos que necessitam de ambientes com temperatura controlada. Com uma contratação por maior período sem interstício de renovações anuais garante-se a prestação do serviço, assegurando-se o funcionamento de equipamentos da Instituição por pelo menos 30 meses.</p>

Por fim, acredita-se que as justificativas apresentadas enquadram a situação na excepcionalidade referida, caracterizada sobretudo na peculiaridade do objeto em relação ao impacto nas atividades fim da Instituição.

4.6. Da natureza continuada ou não dos serviços: Os serviços pretendidos possuem natureza continuada, em razão de que a Universidade possui ambientes, a exemplo de laboratórios e salas de TI, que possuem equipamentos que desprendem energia térmica e necessitam de refrigeração contínua para o funcionamento adequado, logo, o sistema de condicionamento de ar tem funcionamento contínuo e, dessa forma, necessita de manutenção periódica.

Neste sentido, faz-se importante transcrever os ensinamentos de Marçal Justen Filho acerca dos serviços caracterizados como de natureza continuada, in verbis:

A identificação dos serviços de natureza contínua não se faz a partir do exame propriamente da atividade desenvolvida pelos particulares, como execução da prestação contratual. A continuidade do serviço retrata, na verdade, a permanência da necessidade pública a ser satisfeita. Ou seja, o disposto abrange os serviços destinados a atender necessidades públicas permanentes, cujo atendimento não exaure prestação semelhante no futuro.

Estão abrangidos não apenas os serviços essenciais, mas também as necessidades públicas permanentes relacionadas com as atividades de menor relevância (tal como limpeza, por exemplo). O que é fundamental é a necessidade pública permanente e contínua a ser satisfeita através de um serviço. (JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 14. ed. São Paulo: Dialética, 2010. P. 726).

Ademais, a necessidade da contratação em caráter contínuo encontra-se disposta na PORTARIA Nº 1.4787, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014, da SECRETARIA EXECUTIVA DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, in verbis:

CONSIDERANDO a recomendação do Tribunal de Contas da União – TCU, contida no manual "Licitações e Contratos, Orientações Básicas" - 3ª Edição, para que o órgão ou entidade estabeleça em processo próprio quais são seus serviços contínuos; (...)
XLII - manutenção preventiva e corretiva do sistema de ar condicionado;

Desta forma, no entendimento desta Administração, o serviço objeto desta solicitação caracteriza-se como continuado, tendo em vista sua essencialidade para o funcionamento normal de ambientes, equipamentos, bem-estar e saúde dos usuários de ambientes da Instituição. Ainda, passível de prorrogação conforme previsão legal estabelecida nos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

A vigência do contrato será de 30 (trinta) meses podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 120 (cento e vinte) meses. Fica estabelecido para efeitos de cálculo de atualização financeira o índice - IPCA (IBGE), que poderá ser revisto a cada 12 (doze) meses a partir da data de assinatura do contrato.

4.7. Do Serviço Contratado

A licitante vencedora do certame deverá ter ciência de que a contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência se dará na medida exata em que surgirem as demandas da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS. A quantidade de manutenções é apenas estimada, assim, elas serão realizadas sob demanda e a critério da CONTRATANTE, podendo ou não, atingir sua totalidade.

O quantitativo estimado do serviço baseia-se no número de equipamentos já em uso na Reitoria e nos seis Campi da UFFS, bem como no número de aparelhos que poderão ser instalados no decorrer do contrato, quando podem ocorrer entregas de obras e/ou climatização de novos ambientes.

Os serviços contratados contemplarão manutenções dos equipamentos, as quais deverão ser feitas de forma preventiva e/ou corretiva, como também, instalações e desinstalações, incluindo o fornecimento de peças, produtos de limpeza e demais insumos necessários.

O deslocamento entre a sede/filial/estabelecimento físico da CONTRATADA e o local de prestação do serviço não será computado como hora técnica, sendo o encargo de responsabilidade da licitante.

Fica estabelecido para este edital que o início da hora técnica, computada para efeitos de pagamento, se dará a partir do momento da chegada do técnico responsável pela manutenção no local da prestação do serviço indicado pela CONTRATANTE, até sua conclusão in loco.

A prestação dos serviços deverá ser efetuada de acordo com os manuais, normas técnicas específicas e legislação vigente, objetivando manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, garantindo a adequada refrigeração e a prevenção de riscos à saúde das pessoas.

Todos os equipamentos que forem incorporados, adquiridos, recebidos por doação de outros órgãos, a partir da presente licitação poderão ser acrescidos aos respectivos itens compatíveis com seu destino e características após o término do período de garantia, a critério da Administração.

4.7.1. Manutenção Preventiva

A manutenção preventiva será executada mediante requisições da Universidade Federal da Fronteira Sul, através de solicitações efetuadas pelo Gestor, Fiscal ou Departamento competente, por meio de programação previamente estabelecida entre CONTRATANTE e CONTRATADA.

A manutenção preventiva consistirá em procedimentos visando prevenir situações que possam gerar falhas ou defeitos e, manter a conservação e o perfeito funcionamento dos equipamentos, obedecendo às recomendações do fabricante, bem como, recomendar a UFFS eventuais providências, que possam interferir no desempenho dos equipamentos.

Constarão da manutenção preventiva, entre outros procedimentos necessários à conservação e ao perfeito funcionamento dos equipamentos, os seguintes serviços:

- a) manutenções mecânicas, elétricas e eletrônicas dos equipamentos, componentes dos circuitos e sistemas eletroeletrônicos;
- b) manutenção dos circuitos de força e comandos elétricos dos equipamentos;
- c) manutenção de todas as peças e componentes periféricos inerentes ao perfeito funcionamento dos equipamentos;
- d) limpeza geral das máquinas e equipamentos;
- e) lubrificação geral dos equipamentos;
- f) conferência e reposição do gás refrigerante e de outros tipos de gases, de modo a garantir a carga térmica necessária ao rendimento otimizado dos equipamentos;
- g) leitura de todas as grandezas elétricas, mecânicas e térmicas necessárias, para se caracterizar o bom ou mau funcionamento dos equipamentos.

A execução deverá obedecer às rotinas de manutenção preventiva descritas a seguir (quando aplicáveis), ou conforme Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC):

- a) limpar externa e internamente o equipamento e acessórios em geral;
- b) limpar e trocar (se necessário) filtros de ar;
- c) limpar o sistema de drenagem e bandeja de condensado;
- d) verificar fecho das tampas e parafusos dos painéis, completando o que faltar;
- e) verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais;
- f) verificar e corrigir fixação e alinhamento das polias dos ventiladores;
- g) verificar estado e ajustar a tensão das correias;
- h) verificar e corrigir vazamentos de ar, refrigerante e óleo;
- i) verificar contaminação do sistema através do visor da linha de líquido e filtro secador;
- j) verificar botoeiras, interruptores e sinaleiros;
- k) conferir regulação dos termostatos;
- l) verificar vibração do capilar;
- m) eliminar danos e corrosão na estrutura da máquina;
- n) corrigir danos no isolamento térmico da máquina;
- o) verificar funcionamento dos dispositivos de controle e proteção, corrigir se necessário;

- p) eliminar sujeira na casa de máquinas e tomada de ar externo;
- q) verificar funcionamento das resistências de cárter, substituindo aquelas defeituosas;
- r) medir tensão de alimentação;
- s) medir correntes elétricas dos compressores;
- t) medir temperatura de insuflamento;
- u) medir temperatura de retorno;
- v) medir a temperatura ambiente.

Sempre que necessário a empresa deverá também realizar os seguintes procedimentos:

- a) manobrar válvulas de serviço do princípio ao fim do curso (se houver);
- b) verificar e limpar serpentinas do evaporador e condensador;
- c) verificar e ajustar funcionamento da válvula solenóide (se houver);
- d) verificar e ajustar todos dispositivos de medição, controle e segurança (como termostato, pressostato e relé térmico);
- e) verificar e limpar rotores/hélices dos ventiladores;
- f) retocar pintura;
- g) medir vazão de ar de insuflamento, retorno e tomada de ar externo;
- h) medir correntes elétricas dos motores;
- i) eliminar pontos de corrosão;
- j) medir e registrar resistência do isolamento dos motores e compressores;
- l) reapertar todas as conexões elétricas e mecânicas;
- m) limpar rotores/ventiladores com jato de água;
- n) verificar isolamento térmico da rede frigorígena e corrigir se necessário;
- o) retocar pintura da máquina;
- p) limpar e corrigir fixação de difusores e grelhas;
- q) lubrificar rolamentos e mancais;
- r) verificar estado de fixação de motores e compressores nas bases, corrigindo se necessário;
- s) substituir quando necessário aletas de direcionamento de ar danificadas ou que apresentem ou venham a apresentar algum problema.

4.7.2. Manutenção Corretiva

A manutenção corretiva somente será executada mediante requisições da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, através de solicitações efetuadas pelo Gestor, Fiscal, ou Departamento competente a qualquer tempo e até mesmo em regime de urgência, quando necessário, devendo ser efetuada em até 48 (Quarenta e oito) horas após o recebimento da solicitação.

Consiste no atendimento às solicitações de serviços esporádicos, ausentes de programação prévia, a serem executados em caráter eventual e/ou especial, de acordo com o surgimento de ocorrências, quantas vezes forem necessárias, sempre que houver paralisação do equipamento ou quando for detectada a necessidade de correção de defeitos apresentados que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos, inclusive com substituição de peças.

O prazo máximo para apresentação/chegada ao local de técnico responsável pela manutenção corretiva será de 04 (quatro) horas, a contar da emissão da solicitação de manutenção, sendo que o prazo máximo para recolocar o equipamento em condições de uso será de 48 (Quarenta e oito) horas, salvo autorização expressa do fiscal de contrato.

Os serviços serão executados no local onde o(s) equipamento(s) encontra(m)-se instalado(s), exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE por escrito, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus adicional para a UFFS.

Para os casos em que a manutenção corretiva necessite efetuar a retirada do equipamento do local instalado, desde que justificada, será faturada no máximo 01 (uma) hora técnica, por permanência do equipamento no centro de atendimento da CONTRATADA.

Enquanto os equipamentos da UFFS estiverem no centro de atendimento da CONTRATADA para realização de serviços, deverão estar em local coberto, limpo e fechado, sem acesso ao público externo, de modo que ofereça segurança e proteção ao patrimônio da Instituição. Permanecendo assim, integralmente responsável pela segurança e integridade física do bem contra danos materiais, furto, roubo, incêndio, intempéries da natureza de qualquer espécie, independentemente da existência de culpa ou dolo, que venha a atingir o patrimônio da União de forma parcial ou total.

Quando surgir necessidade de manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá apresentar orçamento para análise e aprovação por parte da administração da UFFS. O orçamento deverá conter a relação das peças, componentes, materiais a serem trocados, bem como o tempo estimado para serviços a ser empregado (horas técnicas) em horas centesimais de execução. O prazo máximo para apresentação do orçamento deverá ser de até 06 (seis) horas após o recebimento do chamado de manutenção, podendo este

prazo ser estendido, desde que devidamente justificado pela CONTRATADA. Nos casos de inviabilidade da manutenção, a CONTRATADA deverá apresentar laudo técnico, informando os motivos da impossibilidade de manutenção (ausência de peças de reposição no mercado, estado do equipamento, etc.).

4.7.3. Instalação/Desinstalação

A instalação ou desinstalação de equipamento somente será executada mediante requisições da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, através de solicitações efetuadas pelo Gestor, Fiscal, ou Departamento competente a qualquer tempo e até mesmo em regime de urgência, quando necessário, devendo ser efetuada em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.

Consiste no atendimento às solicitações de serviços esporádicos, ausentes de programação prévia, a serem executados em caráter eventual e/ou especial, de acordo com o surgimento de ocorrências, quantas vezes forem necessárias, inclusive com fornecimento de peças e insumos.

4.7.4. Fornecimento/Substituição de Peças

Os insumos, materiais e peças de reposição necessários para a manutenção preventiva/corretiva, instalação/desinstalação dos equipamentos previstos no contrato, deverão ser fornecidos em todas as circunstâncias, pela empresa CONTRATADA, cuja obrigação abrangerá também o acondicionamento, transporte e demais procedimentos relacionados a estes materiais.

As peças, componentes e acessórios, quando necessário, serão substituídos sempre por outros novos e originais. Comprovada a não existência de peças originais no mercado, a empresa poderá substituir por peças similares, mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, devendo as mesmas serem novas e sem uso, desde que não venha comprometer o funcionamento dos aparelhos.

Sempre que ocorrer a necessidade de substituição de qualquer peça, a CONTRATADA deverá apresentar orçamento discriminado para análise por parte da CONTRATANTE contendo descrição da peça, quantidade, valor unitário, desconto ofertado no certame e valor total, sendo que a troca de peças somente deverá ser executada após aprovação do orçamento.

Para comprovar que o valor cobrado está de acordo com o mercado, a CONTRATADA, deverá apresentar:

I – três ou mais cotações de preços (consulta direta a revendedores, mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo com data/hora de acesso) das peças ou;

II – tabela de preços sugeridos pelo fabricante ou aplicado ao varejo para a venda das peças ou;

III – outro documento comprobatório de preço de mercado (Tabela SINAPI, nota(s) fiscal(is) de venda(s), etc.).

O valor médio obtido das cotações do item I, ou o valor obtido do item II ou III, serão considerados como valores de mercado da peça.

O valor cobrado pela CONTRATADA não poderá ser superior a 10% do valor de mercado.

O valor pago à CONTRATADA será o valor cobrado menos o percentual de desconto ofertado no certame.

As comprovações dos preços das peças deverão ser atualizadas regularmente, sendo que o intervalo entre a data da sua emissão até a data de apresentação não poderá ultrapassar 180 (cento e oitenta) dias.

A CONTRATANTE se reserva o direito de sempre que possível, efetuar o cotejo de preços de mercado. Se constatado valor de mercado menor do que o apresentado pela CONTRATADA, esta ficará obrigada a utilizar o preço encontrado pela CONTRATANTE para os cálculos do valor a ser pago.

Serão consideradas peças de substituição, com pagamento dos quantitativos substituídos, dentre outras, as seguintes: Chaves Contadoras, Turbinas, Hélices, Motor ventilador da unidade condensadora, Motor ventilador da unidade evaporadora, Placa eletrônica principal, Sensor de degelo, Sensor de Temperatura, Placa receptora, Motor flap, Flap, Condensador, Trocadores de Calor, Filtro secador, Válvulas, Controle remoto sem fio, Evaporador, Bandeja interna, Compressor, Aletas, Acabamentos, Dreno, Transformadores, Motores em geral, Bombas, Filtros de ar, Porcas, uniões e tubos de cobre, Isolantes térmicos, Cabos elétricos, Capacitores de partida, Gases refrigerantes, dentre outras de valores relativamente altos.

Não serão consideradas peças de substituição (não serão pagas à CONTRATADA quando substituídos/utilizados), dentre outras, as seguintes: Materiais de limpeza e consumo destinados a viabilizar os trabalhos dos profissionais envolvidos na execução do objeto contratual, que não representem peças ou componentes a substituir, como os seguintes: Álcool, água destilada, óleos lubrificantes, detergentes, sabões, vaselina, estopas, panos, lã de aço, utensílios e produtos químicos de limpeza, graxas e desengraxantes, desincrustantes, produtos anti ferrugem, WD40, solventes, materiais de escritório, fitas isolantes, fita aluminizada, fita de vedação PVC, fitas teflon veda rosca, colas e adesivos para tubos de PVC, adesivos para colar materiais (Araldite, Super Bonder, Durepoxi, etc), buchas de nylon, lixas, escovas de aço e nylon, massa de vedação, material de soldagem, brocas, oxigênios, acetileno e outros similares, bem como, materiais rotineiros de reposição, a serem aplicados conforme a necessidade: fusíveis, relés e capacitores de placas, parafusos, terminais e conectores elétricos.

4.8. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

A licitação ocorrerá na forma onde a CONTRATADA ofereça o menor valor de mão de obra (hora técnica) e, o maior desconto sobre o preço de mercado das peças.

4.8.1. Serviços

A hora técnica será computada como hora relógio, ou seja, de 60 (sessenta minutos).

O somatório de tempo utilizado (hora técnica) será por equipe técnica, independente de quantos profissionais estiverem envolvidos na execução da manutenção. A equipe técnica deverá ser composta por no mínimo um técnico, com conhecimento específico para o objeto a ser contratado, e um auxiliar/ajudante.

A CONTRATADA deve ter a ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente na prestação dos serviços, com fornecimento de peças e mão de obra especializada, inclusive os custos com o deslocamento até o local onde serão realizados os serviços, retirada e entrega de equipamentos, quando necessários, e todas as despesas de transporte, frete e seguro correspondentes. Incidirá ainda como custo para a CONTRATADA o fornecimento do equipamento tipo rapel (cadeirinha) ou outro método de acesso, nos serviços em que for necessário a utilização deste equipamento.

Caso o valor da hora da proposta seja menor do que 50% do valor unitário estimado do item, a CONTRATANTE poderá na fase de aceite da proposta, com base no Inciso IV, Art. 59 da Lei 14133/2021, solicitar documento onde a licitante demonstre a exequibilidade da proposta com relação ao valor da hora técnica ofertada na licitação. O documento deverá constar, dentre outros custos, a composição da remuneração, os encargos e benefícios anuais, mensais e diários dos integrantes da equipe técnica de forma a demonstrar que o valor da hora técnica ofertada é exequível.

4.8.2. Peças

O percentual de desconto informado pela licitante vencedora será aplicado no valor cobrado pelas peças que serão utilizadas nas manutenções. Salienta-se que o preço das peças é o praticado no mercado, portanto é de extrema relevância que a licitante tenha cuidado para não informar percentual de desconto que torne o fornecimento de peças inexecutável. Para tanto, o setor técnico determinou faixas de percentuais de desconto com risco de inexecutabilidade.

Descontos até 20% serão considerados exequíveis.

Descontos superiores a 20% até 50% serão considerados exequíveis, desde que a licitante, na fase de aceitação da proposta, apresente tabela comparativa de preços de venda considerando os custos/lucro que incidem sobre as peças e o percentual de desconto ofertado, devendo comprovar a exequibilidade de sua proposta. Os preços a serem comprovados devem elencar no mínimo três peças das citadas no item 4.7.4, de preferência as seguintes: Fluido Refrigerante (Tipo a escolha da licitante), Compressor (Potência a escolha da licitante), Capacitor de Partida (Capacidade a escolha da licitante), Tubo de Cobre (Bitola a escolha da licitante). Como modelo poderá ser utilizada a tabela abaixo.

Item	Unidade	Custo de Aquisição (A)	Custos Indiretos /Tributos (B)	Lucro (C)	Valor de Venda (D)	% Desconto (E)	Valor de Venda UFFS (F)
Capacitor de Partida	UNID	R\$	R\$	R\$	R\$	%	R\$
Compressor	UNID	R\$	R\$	R\$	R\$	%	R\$
Fluido Refrigerante	KG	R\$	R\$	R\$	R\$	%	R\$
Tubo de Cobre	M	R\$	R\$	R\$	R\$	%	R\$

<p>Custo de aquisição (A): Deverá ser comprovado com documentos de aquisição emitidos nos últimos doze meses.</p> <p>Valor de Venda (D=A+B+C): Deverá ser comprovado com documentos de venda emitidos nos últimos doze meses.</p> <p>Valor de Venda UFFS (F=D-E): Para ser exequível deverá ser maior ou igual ao somatório de custos.</p>
--

A UFFS poderá solicitar o envio dos documentos que subsidiaram a formação dos valores dispostos na tabela de exequibilidade. O licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à verificação da legitimidade das comprovações, se solicitadas pela Administração.

Descontos superiores a 50% até 75% a licitante deverá apresentar, além da documentação anteriormente citada, declaração complementar de responsabilidade e ciência de seus atos.

Descontos superiores a 75% serão considerados inexequíveis, cabendo à licitante demonstrar sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

4.9. Tempo de Atendimento e Localização da Contratada

A Sede, Filial ou Estabelecimento físico (Escritório) da CONTRATADA deverá estar localizada a um raio de distância máximo de 180 (cento e oitenta) quilômetros da Reitoria/Campi da UFFS, locais onde serão executados os serviços, durante toda a execução do contrato.

A comprovação da distância deverá ser realizada em até 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato, tendo assim, a licitante vencedora prazo razoável para adequações, já que este critério tem apenas o objetivo de garantir uma boa prestação do serviço sem causar prejuízo à competitividade do certame. Para efeito de qualificação, a proposta fica mantida mediante a entrega de declaração. Portanto no ato convocatório deve constar a necessidade de entrega da declaração, cujo modelo segue anexo ao Termo de Referência, onde a licitante compromete-se a comprovar, no prazo de 60 (sessenta) dias, o enquadramento neste quesito, conforme previsto pela IN 05/2017, ANEXO VII, item 10.6:

10.6. Na contratação de serviço continuado, para efeito de qualificação técnico-operacional, a Administração poderá exigir do licitante:

a) declaração de que o licitante possui ou instalará escritório em local (cidade/município) previamente definido pela Administração, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato;

e autorizado seu uso pela IN 98/2022, Art. 1º:

Art. 1º Fica autorizada a aplicação da Instrução Normativa nº 5 de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, no que couber, para a realização dos processos de licitação e de contratação direta de serviços de que dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Justifica-se a necessidade do prazo máximo para chegada ao local de técnico responsável pela manutenção corretiva de 04 (quatro horas), a contar da emissão da solicitação de manutenção, pelos fatos abaixo relacionados:

Existência de locais onde não se pode aguardar muito tempo de espera sem climatização ambiente, como por exemplo, salas data center onde tem instalada estrutura de T.I. e telefonia, as quais acomodam equipamentos de grandes valores econômicos e indispensáveis para o funcionamento da Instituição, sendo necessário temperaturas controladas para que trabalhem adequadamente evitando superaquecimentos e possíveis danos aos mesmos. Também, laboratórios onde estão instalados alguns equipamentos destinados ao ensino e pesquisa, os quais necessitam de temperaturas controladas e, caso ocorra uma possível falha no sistema de refrigeração afetará diretamente as atividades fins, gerando prejuízos aos equipamentos e consequentemente ao aprendizado.

Considerando, ainda, as experiências acumuladas durante a execução do Pregão Eletrônico Nº 06/2014, onde uma única empresa assumiu a manutenção dos aparelhos condicionadores de ar em todos os campi da Universidade, e que foram enfrentados diversos problemas na solução de manutenções corretivas em equipamentos pois a sede da empresa CONTRATADA estava situada no estado do Rio de Janeiro, aproximadamente 1.500 km de distância média dos Campi, motivo pelo qual causou diversos transtornos para UFFS. Tendo como agravante a demora no atendimento dos chamados causado pelo tempo de deslocamento da equipe técnica da CONTRATADA, assim foi necessário iniciar processo de advertência e penalização, levando

a Universidade a ficar sem atendimento, aumentando consideravelmente a vulnerabilidade principalmente nos ambientes climatizados, onde aparelhos apresentaram problemas e exigiram providências urgentes, sem poder contar com a empresa CONTRATADA. Nestes casos, de fato houve o risco iminente de prejuízo nas atividades da Instituição por conta do superaquecimento, travamentos, desligamentos e queima dos equipamentos de elevado valor de vários locais.

Por outro lado, na contratação realizada no ano de 2017, PE 12/2017, em que foram aplicados requisitos semelhantes aos citados acima, as contratações seguiram de modo mais eficiente, tendo a Universidade deixado de correr os riscos que teve na contratação do PE 06/2014.

Pelos motivos acima expostos, constata-se que é mais eficiente e necessário para Administração estabelecer que a Sede, Filial ou Estabelecimento físico (Escritório) da CONTRATADA esteja instalada a um raio de distância máxima de 180 (cento e oitenta) quilômetros dos campi onde ocorrerão as prestações de serviço, pois, através deste parâmetro será possível o atendimento das 04 (quatro) horas propostas como tempo máximo para apresentação de técnico responsável pelas manutenções.

4.10. Critérios De Avaliação E Aceitação Do Serviço

Atendimento integral das exigências do Edital; qualidade dos serviços prestados; pontualidade na execução dos serviços; conforme pormenorizado no Instrumento de medição de Resultado - IMR.

4.11. Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

4.12. Obrigação Da Contratada

A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste instrumento, acompanhado da respectiva nota fiscal;

Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios, na quantidade necessária para execução do serviço dentro da qualidade especificada neste Termo de Referência e em sua proposta;

Refazer sem quaisquer ônus para a UFFS todo serviço executado com materiais de qualidade inferior ou que vierem a causar problemas nos equipamentos.

Cumprir todas as exigências da UFFS, especialmente aquelas relativas a prazos de execução, conclusão e entrega de serviços de responsabilidade da licitante vencedora;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado, os serviços que estejam em desacordo com Termo de Referência;

Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Indicar preposto para representá-la durante a execução do objeto;

Indicar à CONTRATANTE os nomes dos integrantes da(s) equipe(s) técnica(s) que irá(ão) atender a(s) demanda(s) anteriormente à vinda dos mesmos para a execução do(s) serviço(s).

Informar, através de documento fundamentado, os casos em que o defeito do Equipamento tenha sido causado por falta de zelo dos usuários;

Zelar pelas áreas da UFFS onde serão executados os serviços, respondendo por irregularidades que nela ocorrerem durante a execução dos mesmos, inclusive por danos causados por parte da equipe da licitante vencedora e/ou terceiros;

Responsabilizar-se por qualquer dano causado ao patrimônio da UFFS, ou de terceiros em função de ação ou omissão de seus técnicos quando em realização de serviços de levantamento e na execução dos serviços, isentando a UFFS de qualquer ônus ou ação judicial;

Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as Normas Regulamentares, legislação vigente, como também, por todas as ocorrências relativas a seus empregados.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Contar com equipe técnica de profissionais habilitados ou capacitados à manutenção de sistemas de ar-condicionado, devidamente identificados e portando todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários.

Sempre que a CONTRATADA for convocada para realização de serviço(s), equipe técnica deverá apresentar-se portando uniforme/identificação da CONTRATADA e do funcionário, além de todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários.

A licitante vencedora deverá utilizar equipamentos, ferramentas e instrumentos adequados, necessários e suficientes à boa execução dos serviços sob sua responsabilidade, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e de danos que possam ocasionar à UFFS ou a terceiros.

A execução dos serviços deverá receber o emprego de materiais adequados e condizentes com a boa técnica, bem como ser executado em conformidade com as determinações das normas da ANVISA, ABNT e inclusive de Segurança e Medicina do Trabalho, através de técnicos habilitados em contingente suficiente ao atendimento da demanda, utilizando sinalização de advertência para o equipamento em manutenção e utilizar equipamentos e ferramentas apropriados, visando maior segurança aos envolvidos e maior vida útil dos equipamentos.

A manutenção dos aparelhos de ar-condicionado em edifícios onde somente seja possível a realização do serviço com equipamento tipo rapel (cadeirinha) será por conta da CONTRATADA.

A CONTRATADA fica obrigada ao recolhimento de Documento de Responsabilidade Técnica, por profissional habilitado e registrado ao Conselho de Classe competente e apresentação deste à UFFS até a data de início da prestação dos serviços.

A CONTRATADA deverá elaborar e implantar um Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), quando necessário, tendo em vista a Portaria nº 3.523 de 28 de agosto de 1998 do Ministério da Saúde, no prazo de 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato. Esse plano deve conter a identificação das atividades a serem desenvolvidas, a periodicidade das mesmas, as recomendações a serem adotadas em situações de falha do equipamento e de emergência, para garantia da segurança do sistema de climatização e dos usuários, conforme Regulamento Técnico contido na Portaria nº 3.523, de 28 de agosto de 1998 do Ministério da Saúde e NBR 13971/2014 da ABNT. O PMOC deverá ser atualizado sempre que ocorrer a instalação/incorporação de novo(s) equipamento(s).

4.13. Classificação dos Serviços

O objeto deste Termo de Referência se enquadra como serviço comum, conforme disposto no Inciso XIII do Artigo 6º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5. Levantamento de Mercado

Considerando que a Universidade não tem em seu quadro de pessoal técnicos e ferramentas disponíveis para execução dos serviços listados, torna-se necessário avaliar uma solução para contratação, sob demanda, de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação, incluindo o fornecimento de peças e demais insumos, em aparelhos de ar condicionado tipo Split e renovadores de ar, instalados na Reitoria e nos seis Campi da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS.

Para a contratação dos serviços de Manutenção, foram avaliados três modelos de soluções: por Demanda/Tempo, por Demanda/Serviço e por Resultados.

Conforme já demonstrado na literatura, a execução das manutenções por Demanda (tempo ou serviço) é menos satisfatória, em termos de tempo de equipamento parado, mas a economicidade de recursos torna-se bem maior. A opção por Resultados tem uma disponibilidade de equipamento maior, ou seja, o tempo que o equipamento fica inoperante é relativamente baixo, quando comparado com a outra opção, porém, o custo com a manutenção é muito maior (KARDEC; NASCIF, 2012).

a. Soluções disponíveis no mercado:

Descrição detalhada da solução	Valor estimado
--------------------------------	----------------

Solução 1	Por Demanda/Tempo: Neste modelo a CONTRATANTE aciona a CONTRATADA sempre que julgar necessária a execução de alguma manutenção. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA um valor de acordo com o tempo e com as peças utilizadas na manutenção, ou seja, por tempo e peças utilizados na manutenção. Por sua vez, a CONTRATADA realiza a manutenção com garantia do serviço prestado, conforme acordado entre as partes.	*
Solução 2	Por Demanda/Serviço: Neste modelo a CONTRATANTE aciona a CONTRATADA sempre que julgar necessária a execução de alguma manutenção. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA um valor de acordo com o serviço executado (preço do serviço pré-definido) e, com as peças utilizadas na manutenção, ou seja, por serviço realizado e peças utilizadas na manutenção. Por sua vez, a CONTRATADA realiza a manutenção com garantia do serviço prestado, conforme acordado entre as partes.	*
Solução 3	Por Resultados: Neste modelo a CONTRATANTE paga um valor periódico à CONTRATADA e, por sua vez, a CONTRATADA mantém a manutenção dos bens da CONTRATANTE conforme padrões acordados. Independente do problema que os bens vierem a apresentar, a responsabilidade técnica pelo bom funcionamento é inteiramente da CONTRATADA.	*

*Como já foi verificado e demonstrado em contratação anterior, Processo 23205.018283/2022-69, as Soluções 2 e 3 apresentaram valores bem superiores à solução 1, sendo, naquele momento escolhida a solução 1.

Portanto, conforme a pesquisa (Processo 23205.018283/2022-69) e o apontado pela literatura, optou-se novamente pela Solução 1.

6. Descrição da solução como um todo

Da solução escolhida: Solução nº 1.

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é a número 01, pelo fato de a mesma representar a solução tecnicamente mais econômica. A escolha se deve ao fato de que a Instituição apresenta grande quantidade de equipamentos e, dessa forma a contratação por Demanda/Tempo torna-se mais vantajosa economicamente se comparada aos outros modelos apresentados.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

a. Memória de Cálculo: O quantitativo da demanda foi estimado considerando o número de equipamentos que a Universidade tem instalados e as previsões de novas instalações, conforme demonstrado através da memória de cálculo a seguir:

GRUPO	ITEM	CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE D E MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (Conj. Peças)	% MÍNIMO DESCONTO / VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
		3917	CAMPUS CERRO LARGO - PEÇAS P A R A MANUTENÇÃO /INSTALAÇÃO						

1	1	006100304	/DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE A R CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR	2771	UNIDADE	93.600	R\$ 1,00	3,50%	R\$ 93.600,00
	2	3917 006100305	CAMPUS CERRO LARGO - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO /INSTALAÇÃO /DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS D E A R CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR	2771	HORA	1.872	-	R\$ 135,50	R \$ 253.656,00
VALOR TOTAL MÁXIMO PARA O GRUPO 1									R \$ 347.256,00
2	3	3917 006100306	CAMPUS CHAPECÓ - PEÇAS P A R A MANUTENÇÃO /INSTALAÇÃO /DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE A R CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR	2771	UNIDADE	154.400	R\$ 1,00	1,00%	R \$ 154.400,00
	4	3917 006100307	CAMPUS CHAPECÓ - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO /INSTALAÇÃO /DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS D E A R CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR	2771	HORA	3.088	-	R\$ 161,25	R \$ 497.940,00
VALOR TOTAL MÁXIMO PARA O GRUPO 2									R \$ 652.340,00

3	5	3917 006100308	CAMPUS ERECHIM - PEÇAS P A R A MANUTENÇÃO /INSTALAÇÃO /DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE A R CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR	2771	UNIDADE	72.400	R\$ 1,00	1,00%	R\$ 72.400,00
	6	3917 006100309	CAMPUS ERECHIM - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO /INSTALAÇÃO /DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS D E A R CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR	2771	HORA	1.448	-	R\$ 153,75	R \$ 222.630,00
	VALOR TOTAL MÁXIMO PARA O GRUPO 3								R \$ 295.030,00
4	7	3917 006100310	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL - PEÇAS P A R A MANUTENÇÃO /INSTALAÇÃO /DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE A R CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR	2771	UNIDADE	70.800	R\$ 1,00	2,25%	R\$ 70.800,00
	8	3917 006100311	CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO /INSTALAÇÃO /DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS D E A R CONDICIONADO	2771	HORA	1.416	-	R\$ 158,75	R \$ 224.790,00

			TIPO SPLIT E RENOVADORES DE AR						
VALOR TOTAL MÁXIMO PARA O GRUPO 4									R \$ 295.590,00
5	9	3917 006100312	CAMPUS PASSO FUNDO - PEÇAS P A R A MANUTENÇÃO /INSTALAÇÃO /DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE A R CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR	2771	UNIDADE	34.800	R\$ 1,00	0,67%	R\$ 34.800,00
	10	3917 006100313	CAMPUS PASSO FUNDO - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO /INSTALAÇÃO /DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS D E A R CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR	2771	HORA	696	-	R\$ 127,67	R\$ 88.858,32
VALOR TOTAL MÁXIMO PARA O GRUPO 5									R \$ 123.658,32
6	11	3917 006100314	CAMPUS REALEZA - PEÇAS P A R A MANUTENÇÃO /INSTALAÇÃO /DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE A R CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR	2771	UNIDADE	75.600	R\$ 1,00	3,00%	R\$ 75.600,00
			CAMPUS REALEZA -						

12	3917	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO /INSTALAÇÃO	2771	HORA	1.512	-	R\$ 185,00	R \$ 279.720,00
	006100315	/DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS D E A R CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR						
VALOR TOTAL MÁXIMO PARA O GRUPO 6								R \$ 355.320,00
VALOR TOTAL MÁXIMO DA LICITAÇÃO								R \$ 2.069.194,32

Os quantitativos da demanda foram estimados considerando os equipamentos que necessitam manutenção e justificam-se em virtude do número de equipamentos de propriedade da UFFS distribuídos na Reitoria e nos 06 (seis) Campi da Instituição mais os previstos a serem incorporados no decorrer da contratação.

Para estabelecer os valores associados a cada item foi considerado o quantitativo de equipamentos pertencentes ao item, e a estimativa de custo das manutenções realizadas até então.

O valor estimado para cada item refere-se ao quantitativo necessário para atendimento das demandas previstas para o período de 30 (trinta) meses. A totalização do valor de referência proposto para o grupo efetiva-se com a soma do valor total do item de serviço e do valor total previsto para o item aquisição de peças.

b. Do local de entrega: O objeto deverá ser entregue/executado nos seguintes endereços:

Grupo 1: Reitoria e Campus Chapecó/SC:

Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.801-001, Chapecó-SC;

Grupo 2: Campus Erechim/RS:

Rodovia ERS 135, Km 72, CEP: 99.700-000 – Erechim-RS;

Grupo 3: Cerro Largo/RS:

Endereço 1: Rua Major Antônio Cardoso, nº 590, Bairro Centro, CEP: 97.900-000, Cerro Largo/RS;

Endereço 2: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1580, CEP: 97.900-000, São Pedro, Cerro Largo/RS;

Grupo 4: Campus Laranjeiras do Sul/PR:

Rodovia BR 158, Km 405, CEP: 85.301-970, Laranjeiras do Sul-PR;

Grupo 5: Campus Realeza/PR:

Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR;

Grupo 6: Campus Passo Fundo/RS:

Rua Capitão Araújo Nº 20, Centro, CEP: 99010-200, Passo Fundo-RS;

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.069.194,32

O valor total estimado para a contratação do objeto é de R\$ 2.069.194,32 (Dois milhões sessenta e nove mil cento e noventa e quatro reais e trinta e dois centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens do presente estudo deverão ser agrupados em razão de facilitar a fiscalização na execução dos serviços e também proporcionar aos licitantes a possibilidade de ofertar melhores lances pois, com quantidades maiores é possível obter economia em escala. No entanto, os itens deverão ser agrupados de forma a pertencerem à mesma execução e parcelados por locais geográficos, não restringindo assim a competição no processo licitatório.

O agrupamento tem em vista manter a uniformidade e a qualidade dos serviços prestados, pois, caso haja diferentes fornecedores, um de serviço e outro de peças, para uma mesma manutenção, comprometeria a garantia, já que ficaria dividida e difícil de apurar a responsabilidade em caso de problemas durante e pós execução e, dessa forma, podendo ocorrer de uma empresa de empurrar para a outra a responsabilidade da má execução.

Conforme o Acórdão 5.260/2011-1ª Câmara; Acórdão 861/2013-Plenário, TC 006.719/2013-9, relatora Ministra Ana Arraes, 10.4.2013, “É lícito o agrupamento em lotes de itens a serem adquiridos por meio de pregão, desde que possuam mesma natureza e que guardem relação entre si.”

A contratação foi dividida em grupos. Cada grupo constitui-se do fornecimento de serviços e peças para os equipamentos de um campus da Instituição que estão geograficamente em cidades e/ou estados distintos. Assim, o planejamento da presente contratação prevê a seguinte composição de grupos:

Grupo	Itens que compõem o grupo
Grupo 01	01 e 02
Grupo 02	03 e 04
Grupo 03	05 e 06
Grupo 04	07 e 08
Grupo 05	09 e 10
Grupo 06	11 e 12

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente Estudo, não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação pretendida está prevista no PAC-2023, cujos números de identificação dos itens constantes no Plano serão indicados nas Requisições de Compras a serem enviadas no SIPAC: Módulo Compras e está alinhada com o seguinte objetivo estratégico do Plano de Ação Institucional da UFFS:

PLANO DE AÇÃO DA UFFS	
Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional

PROAD 015	Contratação de serviço e aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva.
-----------	---

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a presente contratação atender à demanda de manutenção, instalações/desinstalações de aparelhos de ar condicionado tipo Split e renovadores de ar e, dessa forma, oferecer segurança à saúde das pessoas que usam os espaços climatizados e, a equipamentos que necessitam de ambientes refrigerados instalados na Universidade, a fim de garantir a qualidade das atividades da Instituição.

13. Providências a serem Adotadas

A contratação do objeto do presente estudo não prevê a necessidade de adequação no ambiente institucional onde será realizado o serviço ou de rotinas administrativas da Unidade Requisitante, tendo em vista que os locais onde ocorrerão os serviços já encontram-se em operação normal, como vem ocorrendo na contratação existente.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em atendimento às diretrizes de sustentabilidade vigentes e de acordo com o Plano de Logística Sustentável da UFFS, a Equipe de Planejamento verificou os possíveis impactos ambientais que envolvem a presente contratação, para as quais observou a viabilidade de prever as seguintes medidas mitigadoras e critérios de sustentabilidade no Termo de Referência: Os impactos ambientais percebidos são os resíduos gerados na execução do objeto. Todavia, a CONTRATADA será responsável pela recolha e tratamento dos mesmos na ocasião da execução.

15. Referências

PINTO, Alan Kardec; XAVIER, Júlio Nassif. Manutenção: função estratégica. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2012.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Com base neste Estudo Técnico preliminar, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, a equipe de planejamento considera que a contratação é viável, além de ser vital para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDRÉ TIAGO ANDREOLA

Integrante da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 28/07/2023 às 14:35:24.

ANDREI BENITES PIEGAS

Integrante da Equipe de Planejamento

BERTIL LEVI HAMMARSTROM

Integrante da Equipe de Planejamento

CARLINE ANDREA WELTER

Integrante da Equipe de Planejamento

CASSIO BATISTA MARCON

Integrante da Equipe de Planejamento

CIRO OMAR RODRIGUES ZAMBARDA

Integrante da Equipe de Planejamento

DANIEL DE CASTRO GONÇALVES

Integrante da Equipe de Planejamento

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Integrante da Equipe de Planejamento

FABIO ONETTA

Integrante da Equipe de Planejamento

FABRÍCIO BALESTRIN

Integrante da Equipe de Planejamento

JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO

Integrante da Equipe de Planejamento

JULIANA ANA CHIARELLO

Integrante da Equipe de Planejamento

LUANA INES DAMKE

Integrante da Equipe de Planejamento

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Integrante da Equipe de Planejamento

MARIA GORETI FINKLER

Integrante da Equipe de Planejamento

REGINALDO CRISTIANO GRISELI

Integrante da Equipe de Planejamento

ROBERTO ROSEIRA

Integrante da Equipe de Planejamento

RONY RISTOW

Integrante da Equipe de Planejamento

SANDRO DE MOURA

Gestor responsável pela Unidade

Anexo II - MR41_2023.pdf

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

41/2023

Responsável pela Edição

ANDRE TIAGO ANDREOLA

Data de Criação

07/07/2023 07:21

Objeto da Matriz de Riscos

Contratação de manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação, incluindo o fornecimento de peças e demais insumos, em aparelhos de ar

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Subestimação ou superestimação de quantitativos de horas técnicas e valores para fornecimento de peças estimadas para alguns itens.	Desconhecimento exato dos quantitativos necessários, haja vista, a imprevisibilidade na execução.	Planejamento	Administração	Alto	

Impactos

1 Falta ou excesso de serviços contratado, logo, caso seja subestimado, haverá falta de prestação no decorrer do contrato.

Ações Preventivas

P-01 Fazer cálculos para estimativa dos quantitativos/valores foram baseados no histórico de ocorrências anteriores. **Responsáveis:** ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO

Ações de Contingência

C-01 Acompanhar a execução do contrato; Solicitar acréscimo/supressão de contrato. **Responsáveis:** ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Os valores apresentados pelos fornecedores na pesquisa de preços não refletem com exatidão a realidade do mercado.	Desconhecimento por parte dos fornecedores dos seus custos com relação ao modelo de contratação.	Planejamento	Contratada	Médio	

Impactos

1 Risco de licitação fracassada ou gastos demasiados.

Ações Preventivas

P-01 Verificação dos preços ofertados em outros processos licitatórios semelhantes a esse. Priorização da captação de cotações junto ao mercado, com uso de orçamentos do painel de preços como complemento nos casos de insuficiência de cotações. **Responsáveis:** JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO, ANDRE TIAGO ANDREOLA

Ações de Contingência

C-01 Verificar os níveis de variação de preços entre as cotações apresentadas e solicitar novas cotações junto ao mercado quando necessário. **Responsáveis:** ANDRE TIAGO ANDREOLA , JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Baixa adesão de fornecedores para alguns itens.	Desinteresse em licitações e/ou falta de fornecedores para o objeto de licitado.	Planejamento	Contratada	Médio	

Impactos

1 Licitação fracassada, ausência de prestação de serviço.

Ações Preventivas

P-01 Contatar possíveis fornecedores com antecedência, informando sobre a publicação do edital. **Responsáveis:** JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO, ANDRE TIAGO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-08	Aumento no quantitativo de equipamentos que venham a necessitar de manutenção no decorrer do contrato, fora do planejamento desta contratação.	Entrega/construção de novas obras /espaços climatizados.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Baixo quantitativo de serviços contratados, logo, haverá falta de prestação no decorrer do contrato.					
Ações Preventivas						
P-01	Verificar com a Secretaria Especial de Obras a previsão de entrega de novas obras que contarão com equipamentos abrangidos por esta contratação que precisarão de manutenção no decorrer da vigência do contrato.			Responsáveis: JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO, ANDRE TIAGO ANDREOLA		
Ações de Contingência						
C-01	Solicitar aditivo de contrato.			Responsáveis: JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO, ANDRE TIAGO ANDREOLA		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

ANDRE TIAGO ANDREOLA Integrante da Equipe de Planejamento	ANDREI BENITES PIEGAS Integrante da Equipe de Planejamento	BERTIL LEVI HAMMARSTROM Integrante da Equipe de Planejamento
CARLINE ANDREA WELTER Integrante da Equipe de Planejamento	CASSIO BATISTA MARCON Integrante da Equipe de Planejamento	CIRO OMAR RODRIGUES ZAMBARDA Integrante da Equipe de Planejamento
DANIEL DE CASTRO GONÇALVES Integrante da Equipe de Planejamento	FABIO ONETTA Integrante da Equipe de Planejamento	FABRÍCIO BALESTRIN Integrante da Equipe de Planejamento
JULIANA ANA CHIARELLO Integrante da Equipe de Planejamento	LUANA INES DAMKE Integrante da Equipe de Planejamento	MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA Integrante da Equipe de Planejamento
MARIA GORETI FINKLER Integrante da Equipe de Planejamento	REGINALDO CRISTIANO GRISELI Integrante da Equipe de Planejamento	ROBERTO ROSEIRA Integrante da Equipe de Planejamento
RONY RISTOW Integrante da Equipe de Planejamento	JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO Integrante da Equipe de Planejamento	ELEAZER FELIPE DO PRADO Integrante da Equipe de Planejamento

**Anexo III - RELATÓRIO DOS MATERIAIS E SERVIÇOS
COM PREÇOS ESTIMADOS.pdf**

RELATÓRIO DOS MATERIAIS E SERVIÇOS COM PREÇOS ESTIMADOS

Licitação: 23205.016936/2023-56 - PR 10/2023 - UFFS
Gestora: 10 - UFFS
Assunto: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 10/2023 OBJETO : CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E DEMAIS INSUMOS, EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E RENOVADORES DE AR, INSTALADOS NA REITORIA E NOS SEIS CAMPI DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - UFFS.
Tipo: MATERIAIS E SERVIÇOS GERAIS
Status: SETOR DE COMPRAS - EM ANÁLISE - SETOR COMPRAS

LISTA DOS MATERIAIS

Item	Especificação do Material	Unid.	Quant.	Valor	Total
LOTE/GRUPO 1: GRUPO 1					R\$ 347.256,00
1	3917006100304 CAMPUS CERRO LARGO - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR Peças para manutenção/instalação/desinstalação de aparelho de ar condicionado tipo Split e de renovadores de ar. Local de fornecimento: Cerro Largo/RS. CATMAT/CATSER:2771 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	UNIDADE	93600	R\$ 1,00	93.600,00
2	3917006100305 CAMPUS CERRO LARGO - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR Serviço de manutenção/instalação/desinstalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split e de renovadores de ar. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. O valor da hora técnica será por equipe técnica. A equipe técnica deverá ser composta por no mínimo um técnico, com conhecimento técnico específico no objeto contratado, e um auxiliar/ajudante. Não incluso o valor das peças. Local de execução: Cerro Largo/RS. CATMAT/CATSER:2771 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	HORA	1872	R\$ 135,50	253.656,00
LOTE/GRUPO 2: GRUPO 2					R\$ 652.340,00
3	3917006100306 CAMPUS CHAPECÓ - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR Peças para manutenção/instalação/desinstalação de aparelho de ar condicionado tipo Split e de renovadores de ar. Local de fornecimento: Chapecó/SC. CATMAT/CATSER:2771 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	UNIDADE	154400	R\$ 1,00	154.400,00
4	3917006100307 CAMPUS CHAPECÓ - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR Serviço de manutenção/instalação/desinstalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split e de renovadores de ar. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. O valor da hora técnica será por equipe técnica. A equipe técnica deverá ser composta por no mínimo um técnico, com conhecimento técnico específico no objeto contratado, e um auxiliar/ajudante. Não incluso o valor das peças. Local de execução: Chapecó/SC. CATMAT/CATSER:2771 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	HORA	3088	R\$ 161,25	497.940,00
LOTE/GRUPO 3: GRUPO 3					R\$ 295.030,00
5	3917006100308 CAMPUS ERECHIM - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR	UNIDADE	72400	R\$ 1,00	72.400,00

20/07/2023, 10:27

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Peças para manutenção/instalação/desinstalação de aparelho de ar condicionado tipo Split e de renovadores de ar. Local de fornecimento: Erechim/RS. CATMAT/CATSER:2771					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				72400	R\$ 72.400,00
6	3917006100309	HORA	1448	R\$ 153,75	222.630,00
CAMPUS ERECHIM - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR					
Serviço de manutenção/instalação/desinstalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split e de renovadores de ar. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. O valor da hora técnica será por equipe técnica. A equipe técnica deverá ser composta por no mínimo um técnico, com conhecimento técnico específico no objeto contratado, e um auxiliar/ajudante. Não incluso o valor das peças. Local de execução: Erechim/RS. CATMAT/CATSER:2771					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				1448	R\$ 222.630,00
LOTE/GRUPO 4: GRUPO 4					R\$ 295.590,00
7	3917006100310	UNIDADE	70800	R\$ 1,00	70.800,00
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR					
Peças para manutenção/instalação/desinstalação de aparelho de ar condicionado tipo Split e de renovadores de ar. Local de fornecimento: Laranjeiras do Sul/PR. CATMAT/CATSER:2771					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				70800	R\$ 70.800,00
8	3917006100311	HORA	1416	R\$ 158,75	224.790,00
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E RENOVADORES DE AR					
Serviço de manutenção/instalação/desinstalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split e de renovadores de ar. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. O valor da hora técnica será por equipe técnica. A equipe técnica deverá ser composta por no mínimo um técnico, com conhecimento técnico específico no objeto contratado, e um auxiliar/ajudante. Não incluso o valor das peças. Local de execução: Laranjeiras do Sul/PR. CATMAT/CATSER:2771					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				1416	R\$ 224.790,00
LOTE/GRUPO 5: GRUPO 5					R\$ 123.658,32
9	3917006100312	UNIDADE	34800	R\$ 1,00	34.800,00
CAMPUS PASSO FUNDO - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR					
Peças para manutenção/instalação/desinstalação de aparelho de ar condicionado tipo Split e de renovadores de ar. Local de fornecimento: Passo Fundo/RS. CATMAT/CATSER:2771					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				34800	R\$ 34.800,00
10	3917006100313	HORA	696	R\$ 127,67	88.858,32
CAMPUS PASSO FUNDO - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR					
Serviço de manutenção/instalação/desinstalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split e de renovadores de ar. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. O valor da hora técnica será por equipe técnica. A equipe técnica deverá ser composta por no mínimo um técnico, com conhecimento técnico específico no objeto contratado, e um auxiliar/ajudante. Não incluso o valor das peças. Local de execução: Passo Fundo/RS. CATMAT/CATSER:2771					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				696	R\$ 88.858,32
LOTE/GRUPO 6: GRUPO 6					R\$ 355.320,00
11	3917006100314	UNIDADE	75600	R\$ 1,00	75.600,00
CAMPUS REALEZA - PEÇAS PARA MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR					
Peças para manutenção/instalação/desinstalação de aparelho de ar condicionado tipo Split e de renovadores de ar. Local de fornecimento: Realeza/PR. CATMAT/CATSER:2771					

12	3917006100315	HORA	1512	R\$ 185,00	279.720,00
CAMPUS REALEZA - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E DE RENOVADORES DE AR					
Serviço de manutenção/instalação/desinstalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split e de renovadores de ar. Compreende a mão de obra para verificação e substituição de peças, limpeza, lubrificação e todo o serviço necessário para o adequado funcionamento do equipamento. Os procedimentos devem seguir as orientações do fabricante, manual de orientação ou procedimentos técnicos padrões. Contempla deslocamento, retirada e devolução do bem quando necessário. O valor da hora técnica será por equipe técnica. A equipe técnica deverá ser composta por no mínimo um técnico, com conhecimento técnico específico no objeto contratado, e um auxiliar/ajudante. Não incluso o valor das peças. Local de execução: Realeza/PR. CATMAT/CATSER:2771					

Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	1512	R\$	279.720,00		

ITENS ACIMA DE R\$ 80.000,00					
Lote 1: 1, 2.					
Lote 2: 3, 4.					
Lote 3: 6.					
Lote 4: 8.					
Lote 5: 10.					
Lote 6: 12.					
ITENS ATÉ R\$ 80.000,00					
Lote 3: 5.					
Lote 4: 7.					
Lote 5: 9.					
Lote 6: 11.					

Detalhamento Por Unidade					
UASG					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				R\$	2.069.194,32
Detalhamento Por Grupo Material					
3917 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS				R\$	2.069.194,32
Valor Total do Processo: R\$ 2.069.194,32					

Autorizado por:

Data____/____/____

CHARLES ALBINO SCHULTZ
PRO REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

**Anexo IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA.
pdf**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA
Pregão Eletrônico nº 10/2023

DECLARAÇÃO

_____(nome da empresa), CNPJ nº _____,
sediada _____(endereço), por intermédio
de seu representante legal infra-assinado, e para os fins da Pregão Eletrônico nº 10/2023,
DECLARA expressamente que vistoriou o local onde serão executados os serviços de manutenção
preventiva e corretiva, instalação e desinstalação, incluindo o fornecimento de peças e demais
insumos, em aparelhos de ar condicionado tipo split e renovadores de ar, instalados na reitoria e nos
seis campi da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS no Campus XXXXXX, estando ciente
das condições de execução, não podendo em hipótese alguma alegar desconhecimento das
peculiaridades porventura existentes, para efeitos elaboração da Proposta de Preços apresentada.

Local, ____ de _____ de 2023.

(Representante legal do fornecedor, com identificação completa)

OU

_____(representante legal do
fornecedor, no âmbito do Pregão Eletrônico nº 10/2023, com identificação completa) OU Eu (Nome
do representante/Vistoriador), declaro que conheço o local onde serão prestados os serviços de
manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação, incluindo o fornecimento de peças e
demais insumos, em aparelhos de ar condicionado tipo split e renovadores de ar, instalados na
reitoria e nos seis campi da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS no Campus XXXX da
Universidade Federal da Fronteira Sul, na cidade de XXXXX, no Estado do XXXXXX e tenho
conhecimento de todas as informações necessárias para subsidiar a formulação da Proposta de
Preços apresentada.

Local, ____ de _____ de 2023.

(Representante legal do fornecedor, com identificação completa)

**Anexo V - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE
RESULTADO.pdf**

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

1. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

1.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), previsto no item “**7. Critérios de medição e pagamento**” do termo de referência, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

1.1.1 Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

1.1.2 Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

1.2 Da aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

1.2.1 Os serviços serão aferidos pelo fiscal do contrato, quantitativamente e qualitativamente, nos primeiros cinco dias após a conclusão dos serviços;

1.2.2 Verificado o descumprimento do Instrumento de Medição de Resultado, o fiscal do contrato determinará a adequação do pagamento de acordo com os descontos estabelecidos;

1.2.3 Para os descontos previstos no Instrumento de Medição de Resultado, através de adequação do pagamento, não será necessária a abertura de Processo Administrativo Sancionador.

1.3 Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da IN nº 5/2017-MPDG/SEGES, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

1.3.1 Não produziu os resultados acordados;

1.3.2 Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

1.3.3 Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

1.4 Dos indicadores para a aferição dos serviços e adequação do pagamento:

INDICADOR: Aferição da Prestação dos Serviços de Manutenção	
ITEM	DESCRIÇÃO
Descrição do Indicador	Proporcionalidade ao atendimento das obrigações estabelecidas/constantes no Edital e seus anexos.
Finalidade	Garantir a qualidade/preservação dos bens da UFES.
Metas a cumprir	100% dos serviços realizados e adequados à perspectiva da Administração.
Instrumento de medição	Planilha de controle dos serviços executados, conforme modelo deste anexo.
Forma de	Realização de inspeção, por parte da fiscalização do contrato, da execução

acompanhamento	dos serviços especificados e avaliações da Tabela de Metas a Cumprir após a data de conclusão dos serviços.
Periodicidade	A cada pagamento
Mecanismo de cálculo	Em cada pagamento serão avaliados os serviços concluídos. O somatório das avaliações será utilizado para compor o IMR do mês que está sendo avaliado. O número de critérios aferidos, conforme planilha anexa, refletirá o percentual de alcance da meta (%), ou a glosa pelo não atingimento. Após concluída a avaliação pela fiscalização do contrato, será enviado para a contratada para ciência e concordância. Concluído o processo de avaliação, a contratada deverá emitir as notas fiscais de serviços e peças individualmente para cada ordem de serviço na proporção aferida pelo IMR.
Início da vigência	Data do início da prestação dos serviços.
Faixas de ajuste no pagamento conforme Fator de Qualidade	a) 85% a 100% dos serviços = recebimento de 100% da fatura de serviços. b) 75% a 84,99% dos serviços = recebimento de 98% da fatura. c) 65% a 74,99% dos serviços = recebimento de 95% da fatura. d) 60% a 64,99% dos serviços = recebimento de 90% da fatura.
Sanções	Abaixo de 60% dos serviços – multa de 10% sobre o valor total da fatura alusiva aos serviços de MANUTENÇÃO, onde constatou-se o não cumprimento dos quesitos presentes na tabela de metas a cumprir.
Observações	a) Para ajuste do pagamento não será necessário abertura de processo administrativo. b) Para aplicação da multa acima estabelecida, deverá ser instaurado processo administrativo, onde será garantido o contraditório e ampla defesa. c) O Instrumento de Medição de Resultado não restringe nem prejudica a aplicação de demais penalidades previstas no Termo de Referência e seus anexos. d) Não serão consideradas para fins de aplicação deste Instrumento situações caracterizadas como: desastres naturais ou eventos alheios à responsabilidade da contratada.

TABELA DE METAS A CUMPRIR				
Item	Avaliação da execução	Adequado	Inadequado	Não Utilizado
1	Atendimento do prazo de chegada ao local da equipe técnica responsável pela realização do serviço			
2	Atendimento do prazo para recolocar o equipamento em condições de uso em chamados de manutenções corretivas			
3	Atendimento do prazo de apresentação de documentação para realização do serviço/fornecimento de peças			

4	Atendimento do prazo em chamados para instalação ou desinstalação de equipamento			
5	Atendimento do prazo em chamados de manutenção preventiva			
6	Atendimento de procedimentos de manutenção preventiva			
7	Qualidade das peças utilizadas			
8	EPI's dos funcionários			
9	Uniforme/Identificação dos funcionários/empresa			
10	Funcionamento do equipamento após realização da manutenção			
11	Atendimento de qualificação de funcionário para executar os serviços contratados			
12	Cumprimento das determinações formais ou instruções complementares do Fiscal do contrato			
13	Comunicação por parte dos colaboradores à Administração, bem como ao responsável pela unidade, de qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as regularizações necessárias			
14	Atendimento à solicitação de serviço			
15	Entregar com presteza e integralidade os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação pelo Setor de Gestão de Contrato			
16	Cumprimento das demais obrigações do Termo de Referência não previstos nesta tabela			
Total de avaliações				
Total de Avaliações Adequadas (TAA)				
Total de Avaliações Inadequadas (TAI)				
Total de Avaliações Efetivas (TAE = TAA+TAI)				
Fator de Qualidade (TAA/TAE)				

Anexo VI - MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO.pdf

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO
Pregão Eletrônico nº 10/2023

1. DADOS DO CONTRATO	
Contrato nº	
Fornecedor	
CNPJ	
E-mail	
Telefone	
2. DADOS DO SOLICITANTE	
Servidor Solicitante	
E-mail	
Telefone	
3. DADOS DO BEM	
Patrimônio	
Denominação	
Marca/Modelo	
4. DEFEITOS APRESENTADOS	
5. SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS	
6. PEÇAS A SEREM SUBSTITUÍDAS/INSTALADAS	

**Anexo VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE
DISTÂNCIA.pdf**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISTÂNCIA
Pregão Eletrônico nº 10/2023

DECLARAÇÃO

Declaramos para efeitos do que consta no item 8.32 do Termo de Referência do edital do PE Nº 10/2023, que o representante legal da empresa (**nominar empresa conforme proposta**), Sr. (**nome do representante**) tem plena ciência de que até 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato terá que comprovar que instalou escritório (Sede, Filial ou Estabelecimento físico) localizado a um raio de distância máximo de 180 (cento e oitenta) quilômetros de cada local onde executará os serviços, e que manterá essa condição durante toda a execução do contrato.

Local, ____ de _____ de 2023.

(Representante legal do fornecedor, com identificação completa)

**Anexo VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE
COMPROVAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE DE
FORNECIMENTO DE PEÇAS.pdf**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE DE
FORNECIMENTO DE PEÇAS
Pregão Eletrônico nº 10/2023**

DECLARAÇÃO

_____(nome da empresa), CNPJ nº _____,
sediada _____(endereço), por intermédio de seu
representante legal infra-assinado, e para os fins do Pregão Eletrônico nº 10/2023, **DECLARA**
expressamente que o fornecimento de peças é exequível, conforme tabela abaixo, estando ciente das
condições de execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação,
incluindo o fornecimento de peças e demais insumos, em aparelhos de ar condicionado tipo split e
renovadores de ar, instalados na reitoria e nos seis campi da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS,
não podendo em hipótese alguma alegar desconhecimento das peculiaridades porventura existentes, para
efeitos elaboração da Proposta de Preços apresentada.

Item	Unidade	Custo de aquisição (A)	Custos indiretos/Tributos (B)	Lucro (C)	Valor de Venda (D)	% Desconto (E)	Valor de Venda UFFS (F)
Capacitor de Partida	UNID	R\$	R\$	R\$	R\$	%	R\$
Compressor	UNID	R\$	R\$	R\$	R\$	%	R\$
Fluído Refrigerante	KG	R\$	R\$	R\$	R\$	%	R\$
Tubo de Cobre	M	R\$	R\$	R\$	R\$	%	R\$

Custo de aquisição (A): Deverá ser comprovado com documentos de aquisição emitidos nos últimos doze meses.

Valor de Venda (D=A+B+C): Deverá ser comprovado com documentos de venda emitidos nos últimos doze meses.

Valor de Venda UFFS (F=D-E): Para ser exequível deverá ser maior ou igual ao somatório de custos.

Local, ____ de _____ de 2023.

(Representante legal do fornecedor, com identificação completa)



Emitido em 28/07/2023

F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA Nº 5/2023 - DMAN (10.46.05.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/07/2023 16:22)

ANDREI BENITES PIEGAS

ADMINISTRADOR

ASSLOS-CL (10.38.05.06)

Matrícula: ###046#3

(Assinado digitalmente em 31/07/2023 10:16)

ANDRE TIAGO ANDREOLA

TECNICO EM ELETROTECNICA

DMAN (10.46.05.03)

Matrícula: ###627#0

(Assinado digitalmente em 28/07/2023 15:34)

BERTIL LEVI HAMMARSTROM

COORDENADOR GERAL

ADM - PF (10.43.04)

Matrícula: ###181#9

(Assinado digitalmente em 28/07/2023 15:32)

CARLINE ANDREA WELTER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CL (10.38.05.03)

Matrícula: ###076#4

(Assinado digitalmente em 28/07/2023 16:31)

CASSIO BATISTA MARCON

BIOLOGO

ASSINFR - RE (10.40.08.05)

Matrícula: ###786#0

(Assinado digitalmente em 28/07/2023 15:52)

CIRO OMAR RODRIGUES ZAMBARDA

ADMINISTRADOR

ASSLOS - CH (10.41.14.06)

Matrícula: ###334#3

(Assinado digitalmente em 30/07/2023 21:08)

ELEAZER FELIPE DO PRADO

CONTADOR

ASSLOS - LS (10.42.10.06)

Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 31/07/2023 08:32)

FABIO ONETTA

ENGENHEIRO-AREA

ASSINFR - LS (10.42.10.05)

Matrícula: ###700#3

(Assinado digitalmente em 28/07/2023 15:41)

FABRICIO BALESTRIN

ENGENHEIRO-AREA

ASSINFR - RE (10.40.08.05)

Matrícula: ###730#5

(Assinado digitalmente em 31/07/2023 08:31)

JOAO FELIPE HUDYMA DE CAMARGO

CHEFE

DMAN (10.46.05.03)

Matrícula: ###793#1

(Assinado digitalmente em 31/07/2023 08:51)

JULIANA ANA CHIARELLO

CHEFE

ASSINFR - ER (10.44.06.05)

Matrícula: ###643#0

(Assinado digitalmente em 28/07/2023 15:36)

LUANA INES DAMKE

COORDENADOR GERAL

ADM - CL (10.38.05)

Matrícula: ###077#3

(Assinado digitalmente em 28/07/2023 16:00)

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSLOS - LS (10.42.10.06)

Matrícula: ###655#5

(Assinado digitalmente em 31/07/2023 08:19)

MARIA GORETI FINKLER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CL (10.38.05.03)

Matrícula: ###922#2

(Assinado digitalmente em 28/07/2023 16:18)

REGINALDO CRISTIANO GRISELI

(Assinado digitalmente em 28/07/2023 16:22)

ROBERTO ROSEIRA

CONTADOR
ASSLOS - ER (10.44.06.06)
Matrícula: ###301#4

TECNICO EM EDIFICACOES
ASSINFR - LS (10.42.10.05)
Matrícula: ###456#6

(Assinado digitalmente em 31/07/2023 09:37)

RONY RISTOW
TECNICO EM ELETROTECNICA
ASSINFR - RE (10.40.08.05)
Matrícula: ###481#0

(Assinado digitalmente em 28/07/2023 17:46)

SANDRO DE MOURA
SUPERINTENDENTE
SUGEP (10.46.05)
Matrícula: ###923#1

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5**,
ano: **2023**, tipo: **F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **28/07/2023** e o código de verificação:
0f12d00216